

اصل سوالات کمک حسابداری فنی حرفه ای

-
- 1-اطلاعات خلاصه ی تمام رویداد های مالی یک موسسه است.
- الف)حسابرسی ب)حسابداری ج)ترازنامه د)مالیاتی
- 2-اولین مرحله برای شکل گیری رویداد مالی تصمیم گیری..... می باشد.
- الف)اشخاص حقیقی ب)اشخاص حقوقی ج)کارمندان د)گزینه الف و ب
- 3-.....حسابداری در مورد یک واحد اقتصادی مشخص و جدا گانه تهیه می شود که به آن شخصیت حسابداری می گویند.
- الف)اطلاعات ب)گزارشها ج)اخبار د)گزینه الف و ب
- 4-مهمترین کار حسابدار چیست؟
- الف)شناسایی ب)اندازه گیری ج)ثبت رویداد های مالی د)همه موارد
- 5-اصلی ترین قانون در حسابداری رعایت چیست؟
- الف)وقت شناسی ب)نظم ج)معادله حسابداری د)گزینه الف و ب
- 6-معادله اساسی حسابداری بدهی+.....=دارایی ها
- الف)هزینه ها ب)سرمایه ج)برداشت د)ح.بانک
- 7-اسناد دریافتنی یک و اسناد پرداختنی یک است.
- الف)دارایی-بدهی ب)بدهی-سرمایه ج)دارایی -هزینه د)بدهی-دارایی
- 8-خرید نسیه زمین باعث می شود.
- الف)کاهش دارایی و افزایش بدهی ب)افزایش دارایی و بدهی
- ج)کاهش دارایی و بدهی د)افزایش سرمایه و دارایی
- 9-نوشت افزار جزو کدام دارایی هاست؟

الف) ملزومات ب) اثاثه ج) موجودی کالا د) دارایی نامشهود

10- وجه استقراضی قابل پرداخت به بانک چیست؟

الف) وام پرداختنی ب) حسابهای پرداختنی ج) اسناد پرداختنی د) همه موارد

11- حقوق و دستمزد کارکنان یک است.

الف) بدهی ب) سرمایه ج) هزینه د) شخص

12- افزایش دارایی و افزایش هزینه است.

الف) بدهکار-بستانکار ب) بدهکار-بدهکار

ج) بستانکار- بدهکار د) بستانکار بستانکار

13- یعنی وجوه پرداخت شده قبل از دریافت کالا.

الف) پیش دریافت ب) دارایی ج) سرمایه د) پیش پرداخت

14- خرید زمین به طور نسبه باعث افزایش میشود.

الف) دارایی جاری ب) دارایی ثابت ج) سرمایه د) هزینه

15- اگر بدهی 4 برابر سرمایه باشد و دارایی 1000 ریال باشد، سرمایه چقدر است ؟

الف) 800 ب) 200 ج) 460 د) 500

16- ----- عبارت است از منابع اقتصادی متعلق به یک واحد اقتصادی که انتظار می رود درآینده

منفعتی برای واحد اقتصادی ایجاد نماید؟

الف) بدهی ب) سرمایه ج) دارایی د) مطالبات

17- ----- بیانگر طلب موسسه از اشخاص دیگر است که در حسابداری شامل حساب های دریافتنی و

اسناد دریافتنی می باشد ؟

الف) سرمایه ب) مطالبات ج) بدهی د) دارایی

18 - عبارت است از حقوق مالی اشخاص غیر از مالک نسبت به دارایی یک واحد اقتصادی چه می گویند ؟

الف) بدهی ب) سرمایه ج) دارایی د) هزینه

19 - کدام یک از دارایی ها می باشد؟

الف) دارایی ثابت مشهود (ب) ملزومات (ج) موجودی نقد و بانک (د) همه موارد

20 - کدام یک از دارایی های ثابت مشهود می باشد؟

الف (زمین (ب) حق التالیف (ج) حق الاختراع (د) سرقتی

21 - کدام یک از بدهی ها می باشد ؟

الف (اسناد پرداختی (ب) حساب پرداختنی (ج) پیش دریافت (د) همه موارد

22 - وجوهی که بابت ارائه خدمات یا کالا در آینده از مشتریان دریافت شده است چه می نامند؟

الف) وام پرداختنی (ب) اسناد پرداختنی (ج) پیش دریافت (د) ح دریافتنی

23 - کدام یک موارد شامل دارایی ها می باشد؟

الف) ملزومات (ب) زمین و ساختمان (ج) وسیله نقلیه (د) همه موارد

24 - ----- بیانگر حق مالی مالک یا مالکان یک موسسه نسبت به دیگران می باشد؟

الف (بدهی (ب) سرمایه (ج) درآمد (د) هزینه

25 - کدام یک موارد جز هزینه می باشد ؟

الف (آب و برق (ب) اجاره، بیمه (ج) سوخت (د) همه موارد

26 - تمام اشخاص به منظور اداره امور و کسب درآمد مخارجی را طی یک دوره زمانی متحمل می شود

که ----- می نامند؟

الف) درآمد (ب) هزینه (ج) دارایی (د) سرمایه

27 - کدام یک معادله اصلی حسابداری می باشد؟

الف (دارایی = بدهی + سرمایه (ب) سرمایه = دارایی + بدهی

(ج) سرمایه = دارایی - بدهی (د) بدهی = دارایی + سرمایه

28 - ملزومات چه حسابی را افزایش می دهد؟

الف) بدهی (ب) دارایی (ج) سرمایه (د) هزینه

29 - کدام یک موجب افزایش حقوق مالکان می شود ؟

الف (درآمد (ب) هزینه (ج) سرمایه (د) هیچکدام

30 - به مبالغی که قبل از هزینه پرداخت می کنیم ----- می گویند؟

الف (صندوق ب) پیش پرداخت ج) وام پرداختنی د) اسناد پرداختنی

31 - پیش دریافت ها در معادله حسابداری چه ماهیتی دارند ؟

الف-بدهکار. ب-بستانکار. ج-هزینه د-هیچکدام

32 - سرقفلی جزء کدام دسته از گزینه های زیر است؟

الف-دارایی مشهود. ب-دارایی نامشهود. ج-هزینه. د-برداشت

33 - برای بستن حساب های دائمی از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

الف-صورت سود و زیان. ب-تراز آزمایشی. ج-تراز اختتامیه د-هیچکدام

34 - کدام یک از گزینه های زیر ثبت حسابداری ندارد؟

الف-فروش کالا. ب-برداشت. ج-خرید کالا. د-استخدام کارکنان

35 - کدام یک از دفتر های حسابداری زیر غیر رسمی است؟

الف-کل. ب-معین. ج-روزنامه. د-همه موارد

36 - نام دیگر ترازنامه چیست ؟

الف-بیلان. ب-T ج-گزارش. د-هیچکدام

37 - معمولا موجب افزایش حقوق کارکنان می گردد

الف-بدهی. ب-برداشت. ج-هزینه. د-درآمد

38 - بیشتر باعث کاهش حقوق کارکنان می گردد

الف-هزینه. ب-درآمد. ج-دارایی. د-برداشت

39 - ابزار اصلی ثبت و خلاصه کردن اثرات رویدادهای مالی بر معادله حسابدارینامیده میشود

الف-T. ب-بدهکار ج-بستانکار. د-حساب

40 - شناسایی و اندازه گیری و ثبت رویداد مالی مهم ترین کار در است

الف-شرکت. ب-حسابداری. ج-انبارداری د-هیچکدام

41 - فرمول کامل معادله حسابداری چند عضو دارد؟

الف-۵. ب-۴. ج-۶. د-۷

42 - به فن ثبت و طبقه بندی کلیه معاملات در دفتر حساب می گویند

الف-حسابداری ب-حسابرسی. ج-دفتر داری. د-انبار داری

پاسخنامه

ب=1	د=2	د=3	د=4	ج=5	ب=6	الف=7	ب=8	الف=9
الف=10	ج=11	ب=12	د=13	ب=14	ب=15			
ج(16	ب(17	د(18	د(19	الف(20	د(21			
ج(22	د(23	الف(24	د(25	ب(26	الف(27			
ب(28	الف (29	ب(30	ب(31	ب(32	ج(33	د(34		
ب(35	الف (36	د(37	الف (38	د(39	ب(40	ج(41		
ج(42								

1- اگر دوره مالی 12 ماهه باشد به آن چه می گویند؟

الف) دوره طولانی ب) سال مالی ج) دوره مالی د) سال طولانی

2- به مجموعه عملیات پیاپی که در هر دوره مالی تکرار می شود چه می گویند؟

الف) دوره مالی ب) چرخه حسابداری ج) حسابرسی د) هیچکدام

3- کدامیک از مراحل چرخه حسابداری نیست؟

الف) اصلاح حسابها ب) جمع آوری اسناد ج) تهیه صورتهای مالی د) نوشتن فاکتوره

4- کدامیک از فعالیت های زیر در اول دوره مالی انجام می شود؟

الف) اصلاح حسابها ب) جمع آوری اسناد ج) تهیه صورتهای مالی د) بستن حسابها

5- انواع حسابها در دفتر کل از نظر انتقال به سال مالی بعدی کدام عدد است؟

الف) 1 ب) 2 ج) 3 د) 4

6- حسابهایی که به دوره بعدی انتقال می یابند چه نام دارند؟

الف) دائمی ب) موقت ج) مختلط د) بدهکار

7- حسابهایی که در پایان دوره مالی بسته می شوند هستند.

الف) دائمی ب) موقت ج) مختلط د) بستانکار

8- حساب پیش دریافت یک حساب..... است.

الف) دائمی ب) موقت ج) مختلط د) دارایی

9- اصلاح حسابها در پایان دوره مالی بر اساس اصل..... است.

الف) تحقق ب) تطابق ج) احتیاط د) بهای تمام شده

10- پس از ثبت اصلاحی، مانده حساب پیش پرداخت در تراز نامه به عنوان می آید

الف) دارایی ثابت ب) دارایی جاری ج) بدهی د) سرمایه

11. کدامیک از گزینه های زیر جز انواع حساب نیست؟

الف) حساب دائمی ب) حساب موقت ج) مختلط د) پیش پرداخت

12. حساب هایی که بخشی از آن و بخش دیگری از آن موقت است حساب می گویند

الف) درآمد. مختلط ب) هزینه. درآمد ج) دائم. مختلط د) دائم. موقت

13. در موارد زیر کدامیک جز اصلاح حساب ها نیست؟

الف) حساب پیش پرداخت های هزینه ب) پیش دریافت درآمد ج) ثبت درآمد تحقق یافته
د) پیش بینی

14. در گزینه های زیر کدام جز حساب موقت نیست؟

الف) درآمد ب) هزینه ج) سود و زیان د) دارایی

15. اصلاحیه حسابها بر اساس چیست؟

الف) تطابق ب) احتیاط ج) بهای تمام شده د) تحقق

16. وجهی که قبل از انجام کاری از مشتری می گیریم می گویند؟

الف) حساب های پرداختنی ب) حسابهای دریافتی ج) پیش دریافت درآمد د) پیش پرداخت درآمد

17. کدام مورد جز حسابهای دفتر کل نیست ؟

الف) موقت ب) ترازنامه ای ج) دائمی د) مختلط

18. حقوق پرداختنی جز در ترازنامه طبقه بندی می شود؟

الف) بدهی های جاری ب) بدهی موقت ج) حساب دائمی د) حساب مختلط

19. به حساب هزینه حساب هم می گویند؟

الف) دارایی ب) سرمایه ج) سود و زیانی د) بدهی

20- تراز آزمایشی اصلاح شده فهرست مانده حساب های پس از انجام ثبت های اصلاحی است.

الف- دفتر کل. ب- دفتر معین. ج- دفتر روزنامه. د- خلاصه سود و زیان

21- حقوق پرداختنی جزء های جاری در ترازنامه طبقه بندی می شوند

الف- دارایی. ب- بدهی. ج- سرمایه. د- درآمد

22- در پایان دوره مالی وجود دارند که در دفاتر ثبت نشده اند.

الف-درآمدهایی ب-داراییهایی ج-بدهی هایی د-هزینه هایی

23-مرحله پنجم عملیات حسابداری کدام گزینه است ؟

الف-اصلاح حساب ها. ب-تهیه صورت مالی.

ج- بستن حساب های موقت. د-تراز آزمایشی اصلاح نشده

24- کدام گزینه جزء حساب های دائمی نیست ؟

الف-دارایی. ب-بدهی. ج-سرمایه. د-برداشت

25-کدام گزینه شامل حساب های موقت نیست ؟

الف-هزینه. ب-درآمد. ج-دارایی د-برداشت

26-حساب های دارایی بدهی سرمایه را حساب هاینیز می گویند

الف-ترازنامه ای. ب-موقت. ج-کل د-سود وزیانی

27-به حساب های درآمد و هزینه نیز می گویند

الف-کل. ب-سود وزیانی. ج-ترازنامه ای. د-دایمی

28-حساب پیش دریافت درآمد معمولا جزء کدام دسته می باشد

الف-دائمی. ب-موقت. ج-مختلط. د-الف و ج

29- کدامیک از گزینه های زیر در مورد بستن حساب ها در پایان سال مالی صحیح است؟

الف)حساب درآمدها را بستانکارو حساب خلاصه سود و زیان را بدهکار میکنیم

ب)در صورت داشتن سود حساب خلاصه سودوزیان را بدهکار و حساب سرمایه را بستانکار میکنیم

ج) در صورت داشتن سود حساب خلاصه سودوزیان را بستانکار و حساب سرمایه را بدهکار میکنیم

د)حساب هزینه ها را بستانکار و حساب خلاصه سود و زیان را بدهکار میکنیم

30-مفروضات حسابداری چند تا است؟

الف)3 ب)4 ج)5 د)8

31-کدام مورد جزء اصول حسابداری نمی باشد؟

الف)تحقق درآمد ب)افشاء ج)بهای تمام شده تاریخی د)دوره مالی

32- کدام مورد جزء مفروضات حسابداری نمی باشد؟

الف)فرض دوره مالی ب)فرض شناخت درآمد به دقت ج)فرض تفکیک شخصیت د)فرض تعهدی

33- نگهداری حساب تنخواه به چند روش است؟

الف) ثابت ب) متغیر ج) مشخص د) الف و ب

34- طبقه بندی موسسات انتفاعی از لحاظ نوع فعالیت کدام یک از موارد زیر می باشد؟

الف) خدماتی ب) بازرگانی ج) تولیدی د) هر سه مورد صحیح است

35- بابت نکول سفته، صادر کننده سفته چه حسابی را بستانکار می نماید؟

الف) بدهکاران ب) بستانکاران ج) اسناد پرداختنی د) هیچکدام

36- تراز آزمایشی اختتامیه مانده چه حساب هایی را نشان میدهد؟

الف) دایمی-موقتی-مختلط ب) دایمی و موقتی ج) دایمی و مختلط د) دایمی

37- کدام یک جزء حسابهای دایمی نیست ؟

الف) دارایی ها ب) بدهی ها ج) هزینه ها د) سرمایه

38- کدامیک از موارد زیر جزء وجوه نقد نیست؟

الف) مطالبات نقدی ب) مانده صندوق ج) تنخواه گردان د) مانده حساب های جاری نزد بانکها

39- حساب های مختلط حساب هایی هستند که:

الف) گاهی دایمی و گاهی موقت اند ب) طی سال دایمی در پایان سال موقت اند

ج) بخش از آن دایمی و بخش موقت اند د) ابتدای سال دایمی و پایان سال موقت اند

40- جمع درآمدهای شرکت بستان در سال مالی 1383 دومیلیون ریال و جمع هزینه های آن 1.820.000 ریال است. مانده حساب

خلاصه سودوزیان قبل از اینکه به حساب سرمایه منتقل شود چقدر است؟

الف) 180.000 ریال بدهکار ب) 180.000 ریال بستانکار ج) 1.820.000 ریال بستانکار د) 2 میلیون ریال بدهکار

د	ج	ب	الف		د	ج	ب	الف	
			*	26			*		1
		*		27			*		2
*				28	*				3
	*			29			*		4
		*		30		*			5
*				31				*	6
*				32			*		7
*				33		*			8
*				34			*		9
	*			35			*		10
*				36	*				11
	*			37		*			12
			*	38	*				13
	*			39	*				14
		*		40				*	15
				41		*			16
				42	*				17
				43				*	18
				44		*			19
				45				*	20
				46			*		21
				47				*	22
				48	*				23
				49	*				24
				50		*			25

1- هرگونه اطلاعاتی که از سیستم اطلاعاتی حسابداری استخراج شود.....نام دارد.

الف) گزارشات حسابرسی

ج) گزارشات برون سازمانی

2-گزارشاتی که تفضیلی و در برگیرنده جزئیات مسائل می باشند.

الف) گزارشات حسابرسی

(ج) گزارشات برون سازمانی

3- گزارشاتی که در اختیار سرمایه گذاران قرار می گیرد چه نام دارد؟

الف) گزارشات حسابرسی

(ج) گزارشات برون سازمانی

4- کدامیک از صورتهای مالی جامع نمی باشد؟

(الف) تراز نامه (ب) تراز آزمایشی (ج) صورت سود و زیان (د) صورت گردش وجوه نقد

5- گزارش‌ی که چگونگی عملکرد مالی یک موسسه را طی دوره مالی نشان می‌دهد

الف) تراز نامه ب) تراز آزمایشی ج) صورت سود و زیان د) صورت گردش وجوه نقد

6- کدامیک از هزینه های زیر عملیاتی است؟

الف) بهای تمام شده خدمات ارائه شده ب) اداری ج) توزیع و فروش د) همه موارد

7- نام دیگر صورت وضعیت مالی است.

الف) تراز نامه ب) تراز آزمایشی ج) صورت سود و زیان د) صورت گردش وجوه نقد

8- در تنظیم صورت وضعیت مالی دارایی ها و بدهی ها به چند دسته تقسیم می شوند؟

الف) 1 ب) 2 ج) 3 د) 4

9- کدامیک از داراییها، دارایی غیر جاری است؟

الف) بیش پرداختها ب) موجودی کالا ج) ملزومات د) زمین

10- کدامیک از بدهی‌های جاری نیست؟

الف) حسابهای پرداختنی ب) اسناد پرداختنی ج) وام پرداختنی د) وام بلند مدت پرداختنی

11- به هرگونه گزارشی که از سیستم اطلاعاتی حسابداری استخراج شود گزارش می گویند

الف-حسابداری. ب-مالی. ج-اطلاعاتی. د-هیچکدام

12-مهم ترین گزارش های حسابداری گزارش های می گویند

الف-درون سازمانی. ب-گزارش برون سازمانی. ج-گزارش مالی. د-هیچکدام

13-..... مهم ترین محصول سیستم اطلاعاتی حسابداری می باشد

الف-حسابداری. ب-تجزیه و تحلیل. ج-صورت های مالی د-دارایی ها

14- صورت های مالی در پایان دوره مالی بر اساس تهیه می شود

الف-ترازنامه. ب-دفتر کل. ج-صورت سود و زیان. د-تراز اختتامیه

15-یکی از گزارش های که اطلاعات مالی را در اختیار استفاده کنندگان حسابداری قرار می دهد می گویند

الف-صورت سود و زیان جامع. ب-صورت سود و زیان ج-صورت گردش وجوه نقد د-پ ت ک فروش رفته

16-به مجموعه در آمد هایی ناشی از فعالیت اصلی و مستمر باشند در آمد های می گویند

الف-عملیاتی. ب-غیر عملیاتی. ج-اصلی. د-هیچکدام

17- به مجموعه در آمد هایی که ناشی از فعالیت اصلی و مستمر نباشند درآمدهای.....می گویند

الف-عملیاتی. ب-غیرعملیاتی. ج-اصلی. د-هیچکدام

18-در تنظیم صورت وضعیت مالی، دارایی به چند دسته تقسیم می شوند؟

الف-۱. ب-۲. ج-۳. د-۴

19-حساب های پرداختنی بلند مدت جزء کدام دسته می باشد

الف-بدهی جاری. ب-بدهی غیر جاری. ج-دارایی جاری. د-دارایی غیر جاری

20-حساب های موقت حساب های هستند که :

الف-مانده آنها به سال بعد منتقل نمی شود

ب-مانده آنها به سال بعد منتقل می شود

ج-حساب های هستند که در پایان سال مالی بسته می شود

د-حساب های هستند که در پایان سال مالی بسته می شوند و به سال بعد منتقل نمی شود

21-در زمان بستن حساب ها کدام حساب بدهکار نمی شود

الف-هزینه حقوق ب-درآمد ارائه خدمات. ج-سرمایه. د-خلاصه سود و زیان

22- در زمان بستن حساب بدهی ها و حقوق صاحبان سرمایه کدام حساب بستانکار می شود

الف-حقوق. ب-سرمایه. ج-سود و زیان انباشته. د-تراز اختتامی

23- در بستن حساب های دارایی کدام حساب بدهکار می شود

الف-وجه نقد. ب-حساب های دریافتنی. ج-تراز اختتامی. د-وسایل نقلیه

24-پس از بستن حساب های موقت و تهیه تراز آزمایشی حساب های بسته می شوند.

الف-موقت. ب-دائمی. ج-تراز اختتامی د- صورت سود و زیان

25-..... عبارت است از فهرست های حساب های دائمی پس از بستن حساب های موقت

الف-تراز اختتامی. ب-ترازنامه. ج-تراز آزمایشی. د - سود و زیان

26-حساب تراز اختتامی در دوره مالی بسته می شود

الف-پایان. ب-آغاز. ج-واسط. د- شروع و پایان

27-حساب های در مؤسسات خدماتی شامل حساب های سود و زیانی می باشد

الف-دائمی. ب-موقت. ج-جاری د-مختلط

28- منظور از بستن حساب ها در حسابداری آنهاست

الف-افتتاح. ب-بستن. ج-صفر کردن. د-مانده گیری

29- معمولا در عملیات حسابداری چند نوع گزارش حسابداری داریم ؟

الف:درون سازمانی ب: برون سازمانی ج: بلندمدت د: گزینه الف وب

30- کدام یک جزء صورت های مالی می باشد؟

الف : صورت سود زیان ب: صورت سود و زیان جامع

ج:صورت گردش وجه نقد د: همه موارد صحیح می باشد

31-کدام طبقه هزینه های عملیاتی می باشد ؟

الف: بهای تمام شده ارائه شده ب: هزینه اداری و تشکیلاتی

ج: هزینه توزیع و فروش د: همه موارد

32-هزینه هایی که موسسه در ارتباط تحویل کالا به مشتری متحمل می کند؟

هزینه اداری و تشکیلاتی ب: بهای تمام شده ارائه شده

ج: هزینه توزیع و فروش : هزینه بیمه

33- ----- مخارج غیر جاری هستند که با فعالیت مستمر و جاری موسسه ارتباط ندارد؟

الف: هزینه عملیاتی ب: هزینه غیر عملیاتی ج: هزینه تشکیلاتی د: هزینه توزیع و فروش

34- ----- هزینه هایی که موسسه در ارتباط انجام فعالیت های اداری متحمل می شود ؟

الف: هزینه اداری و تشکیلاتی ب: هزینه عملیاتی ج: هزینه غیر عملیاتی د: هزینه توزیع و فروش

35- کدام یک در صورت های مالی معمولاً از بدهی های جاری نمی باشد؟

الف: اسناد پرداختنی ب: پیش دریافت ج: وام پرداختنی کوتاه مدت د: حساب پر داختنی بلند مدت

36- حساب های دائمی شامل و و می باشد؟

الف : دارایی، بدهی، هزینه ب: دارایی، بدهی، درآمد

ج: دارایی، بدهی، حقوق صاحبان سرمایه د: دارایی، هزینه، درآمد

37- برای بستن حساب های دائمی یک حساب واسطه به نام ----- استفاده می شود؟

الف: تراز اختتامی ب: تراز آزمایشی اصلاح نشده ج: تراز آزمایشی د: تراز آزمایشی اصلاح شده

38- مانده بستانکار حساب خلاصه سود و زیان نشان دهنده ----- است؟

الف: زیان خالص ب: سود خالص ج: سود ناخالص د: زیان ناخالص

39- مانده هریک از حساب های درآمد را بدهکار و حساب خلاصه سود و زیان را را معادل جمع مانده درآمد ها بستانکار می کنیم؟

الف: حساب درآمدها ب: حساب هزینه ها ج: مانده گیری بستن خلاصه سود و زیان د: بستن درآمدها

40- مانده کدام حساب به دوره بعدی انتقال می یابد؟

الف)دائمی ب)موقت ج)هزینه برق د)درآمد خدمات

41- مانده کدام حساب به دوره بعدی انتقال نمی یابد؟

الف)دائمی ب)موقت ج - پیش دریافت د - پیش پرداخت

42- حسابهای مختلط در پایان سال به چه عنوان بسته می شود؟

الف)دائمی ب)موقت ج)مختلط د)گزینه الف و ب

43- بستن حسابها به کدامیک از مفروضات حسابداری ارتباط بیشتری دارد؟

الف)بهای تمام شده ب)افشا ج)دوره مالی د)واحد اندازه گیری

44- مرحله آخر بستن حسابهای موقت بستن است.

الف)درآمد ب)هزینه ج)پیش دریافت د)خلاصه سود و زیان

45- برای افتتاح حسابهای دائمی از استفاده می شود.

الف)تراز افتتاحی ب)تراز اختتامی ج)تراز آزمایشی د)سود انباشته

د	ج	ب	الف		د	ج	ب	الف	
			*	26	*				1
		*		27			*		2
	*			28		*			3
*				29			*		4
*				30		*			5
*				31	*				6
	*			32				*	7
		*		33			*		8
			*	34	*				9
*				35		*			10
	*			36				*	11
			*	37			*		12
		*		38		*			13
*				39				*	14
			*	40			*		15
		*		41				*	16
*				42			*		17
	*			43			*		18
*				44			*		19
			*	45	*				20
				46				*	21
				47	*				22
				48		*			23
				49			*		24
				50				*	25

۱- هدف اصلی موسسات ، خرید و فروش کالا است.

الف) صنعتی ب) خدماتی ج) بازرگانی د) همه موارد

۲- در روش ادواری برای خرید کالا از حساب استفاده می کنیم.

الف) موجودی کالا ب) موجودی مواد ج) خرید کالا د) همه موارد

۳- هر گاه خریدار تعهد کند مبلغ کالا را در زمان معینی بپردازد خرید صورت گرفته.

الف) نقدی ب) اعتباری ج) اسنادی د) تخفیفی

۴- در ثبت خرید نسیه چه حسابی بستانکار می شود؟

الف) ح پرداختنی ب) ح دریافتنی ج) پیش پرداخت د) وجوه نقد

۵- در ثبت خرید از محل پیش پرداختها چه حسابی بستانکار می شود؟

الف) ح پرداختنی ب) ح دریافتنی ج) پیش پرداخت خرید د) وجوه نقد

۶- در ثبت فروش نسیه چه حسابی بستانکار می شود؟

الف) ح پرداختنی ب) ح دریافتنی ج) فروش کالا د) وجوه نقد

۷- برای هزینه حمل کالا در دفتر فروشنده چه حسابی در دفتر ثبت می گردد؟

الف) هزینه حمل کالای خریداری شده ب) هزینه اسقاط

ج) هزینه حمل کالای فروش رفته د) گزینه الف و ج

۸- تخفیفات برای خرید عمده لحاظ می شود و ثبت ندارد.

الف) نقدی ب) تجاری ج) توافقی د) معیوبیت و برگشت

۹- وقتی قیمت کالا با چانه زنی توافق می شود تخفیف است.

الف) نقدی ب) تجاری ج) توافقی د) معیوبیت و برگشت

۱۰- مالیات ارزش افزوده جمعا چند درصد است؟

الف) ۶ ب) ۹ ج) ۳ د) ۷

۱۱ - اجناسی که از تولید کنندگان یا عمده فروشان خریداری می شود می گویند

الف-کالا. ب-ملزومات. ج-اثاثه. د-هیچکدام

۱۲ - در هنگام خرید نقدی کالا در شرکت خریدار کدام حساب بدهکار می شود؟

الف-صندوق. ب-خرید کالا. ج-بانک. د-درآمد

۱۳ - هنگام فروش نقد کالا در دفاتر فروشنده در شرکت بازرگانی کدام حساب بدهکار می شود؟

الف-فروش کالا. ب-صندوق. ج-حساب پرداختنی. د-هیچکدام

۱۴ - هزینه های عملیاتی در گزارش سود و زیان شرکت ها معمولا به چند دسته تقسیم می شوند

الف-۱. ب-۲. ج-۳. د-۴

۱۵ - محاسبه سود یا زیان موسسات بازرگانی چند جزء دارد؟

الف-۱. ب-۲. ج-۳. د-۴

۱۶ -حساب برگشت فروش و تخفیفات جزء کدام حساب ها است؟

الف-موقت. ب-دائمی. ج-کل. د-مختلط

۱۷ - در سیستم دائمی برای ثبت رویداد مالی خرید کالا از حساب..... استفاده می کنیم.

الف)خرید نقدی ب)خرید کالا ج)خرید نسبه د)موجودی کالا

۱۸ - هرگاه بهای کالای مورد معامله همزمان با تحویل کالا به طور نقد به فروشنده پرداخت شود چه می گویند؟

الف)خرید نقدی ب)خرید کالا ج خرید نسبه د)خرید اقساطی

۱۹ - اگر پس از دریافت کالای خریدار تعهد کند که بهای کالای مورد معامله را در زمان معینی به فروشنده پرداخت نماید چه می گویند؟

الف)خرید نقدی ب)خرید کالا ج)خرید نسبه د)خرید اقساطی

۲۰ - معامله ای است که در آن خریدار پس از دریافت کالا تعهد می نماید در سررسید مشخص و بهای کالا را به صورت اقساط به فروشنده پرداخت نمایند چه می گویند؟

الف)خرید نقدی ب)خرید کالا ج)خرید نسبه د)خرید اقساطی

۲۱ - در فروش اقساطی مبلغ فروش کالا به صورت اقساط دریافت می گردد به آن چه می گویند؟

الف)فروش هزینه ب)روش اقساطی ج)هزینه حمل کالا د)فروش نسبه

۲۲ - در این صورت مالک کالا را برای فروش به شخص دیگر ارسال می کند چه می گویند؟

الف)فروش امانی ب)روش اقساطی ج)هزینه حمل کالا د)فروش هزینه

۲۳- از سه جزء اصلی برای محاسبه سود و زیان موسسات بازرگانی است؟

الف: فروش خالص ب: بهای تمام شده کالای فروش رفته ج: هزینه عملیاتی د: همه موارد ها صحیح است

۲۴ - معمولا برای محاسبهمانده حساب های کاهنده فروش از حساب فروش کالا کسر نمود؟

الف: هزینه عملیاتی ب: فروش خالص ج: بهای تمام شده کالای فروش رفته د: هزینه غیر عملیاتی

۲۵ - ----- هزینه هایی هستند که برای انجام امور اداری عملیات موسسات بازرگانی تحمل می گردد؟

الف: هزینه عملیاتی ب: فروش خالص ج: بهای تمام شده کالای فروش رفته د: فروش ناخالص

۲۶ - کدام یک از هزینه های توزیع و فروش نمی باشد؟

الف: هزینه تبلیغات ب: هزینه حقوق و فروشندگان ج: هزینه حمل کالای فروش رفته د: هزینه ملزومات اداری

۲۷ - کدام یک از هزینه های عمومی و اداری در سود و زیان شرکت ها می باشد؟

الف: هزینه حقوق کارکنان اداری ب: هزینه ملزومات اداری

ج: هزینه بیمه اموال اداری د: همه موارد

۲۸-.....در پایان دوره مالی ایجاد و با توجه به گردش برابر حساب های بدهکار و بستانکار در سند.....به طور خودکار بسته می شوند.

الف تراز آزمایشی - آزمایش ب) تراز افتتاحی - افتتاحی

ج) تراز اختتامی - اختتامی د) گزینه الف و ب

۲۹ - اطلاعات حسابداری. گزارشات حسابداری به چند نوع تقسیم می شوند؟

الف) سه نوع ب) چهار نوع ج) دو نوع د) پنج نوع

۳۰- پس از بستن حسابهای موقت و تهیه تراز آزمایشی اختتامیبسته می شود.

الف) حساب های موقت ب) حساب های مختلط ج) حساب های بلند مدت د) حسابهای دائمی

د	ج	ب	الف		د	ج	ب	الف	
*				٢٦		*			١
*				٢٧		*			٢
	*			٢٨			*		٣
	*			٢٩				*	٤
*				٣٠		*			٥
				٣١		*			٦
				٣٢	*				٧
				٣٣			*		٨
				٣٤		*			٩
				٣٥			*		١٠
				٣٦				*	١١
				٣٧			*		١٢
				٣٨			*		١٣
				٣٩			*		١٤
				٤٠	*				١٥
				٤١				*	١٦
				٤٢	*				١٧
				٤٣				*	١٨
				٤٤		*			١٩
				٤٥	*				٢٠
				٤٦			*		٢١
				٤٧				*	٢٢
				٤٨	*				٢٣
				٤٩			*		٢٤
				٥٠				*	٢٥

1- کدامیک از دلایل اشتباه در حسابداری توسط حسابداران در زمان انجام کار است؟

الف) خستگی ب) کسالت ج) تنوع و پیچیدگی د) همه موارد

2- اغلب اشتباهاتی که توسط کمک حسابدار و حسابدار در حسابداری رخ میدهد.....است.

الف) عمدی ب) غیر عمدی ج) برای مخفی کاری د) جهت سوءاستفاده

3- پدر علم حسابداری کیست؟

الف) لوکا مودیچ ب) لوکا پاچیولی ج) آندرا استراماچونی ب) مهدی احمدوند

4- اشتباهات حسابداری در دفاتر از لحاظ کشف به چند دسته تقسیم می شوند؟

الف) 1 ب) 2 ج) 3 د) 4

5- نوشتن رقم نامساوی بس و بد در دفتر روزنامه باعث.....می گردد

الف) عدم توازن در تراز آزمایشی ب) توازن در تراز آزمایشی

ج) افزایش سود خالص د) افزایش زیان خالص

6- نقل مبلغ نادرست از روزنامه به دفتر کل باعث..... می شود

الف) عدم توازن در تراز آزمایشی ب) توازن در تراز آزمایشی

ج) افزایش سود خالص د) افزایش زیان خالص

7- در صورت اشتباه در کدام نوع اشتباه جمع زدن مجدد ستونها باعث کشف اشتباه می شود؟

الف) عدم توازن در تراز آزمایشی ب) توازن در تراز آزمایشی

ج) هیچکدام د) هر دو مورد

8- از قلم افتادن یک یا چند معامله و رویداد توسط حسابداران باعث.....می شود.

الف) عدم توازن در تراز آزمایشی ب) توازن در تراز آزمایشی

ج) افزایش سود خالص د) افزایش زیان خالص

9- تجزیه و تحلیل اشتباه باعث چه چیزی در پایان عملیات حسابداری می شود؟

الف) عدم توازن در تراز آزمایشی ب) توازن در تراز آزمایشی

ج) افزایش سود خالص

د) افزایش زیان خالص

10- در کدام نوع اشتباه حسابداران ممکن است آن اشتباه مدتها پنهان بماند؟

الف) عدم توازن در تراز آزمایشی ب) توازن در تراز آزمایشی

ج) هیچکدام

د) هر دو مورد

پاسخنامه:

11) کدام موارد زیر جزو نحوه کشف اشتباهات می باشد؟

الف) مقابله مانده حسابهای دفتر کل با اقلام مندرج در تراز آزمایشی

ب) کنترل نقل مانده حساب ها از یک صفحه به صفحه بعدی دفتر کل

ج) کنترل محاسبات مربوط به مانده گیری حساب های دفتر کل

د) همه موارد

12) در تجزیه و تحلیل یک معامله ممکن است حساب هایی که باید بدهکار یا بستانکار شود به درستی تعیین نشود و یک قطعه به حساب نامناسبی منتقل گردد چه می گویند؟

الف) از قلم افتادگی ب) اشتباه در نقل اقلام

ج) ثبت کردن یک معامله د) تجزیه و تحلیل غلط یک معامله

13) این اشتباه زمانی رخ می دهد که یک یا چند معامله به دلیلی نظیر گم شدن اسناد و مدارک اولیه در دفتر روزنامه ثبت نگردد چه می گویند؟

الف) اشتباه در نقل اقلام ب) از قلم افتادگی ج) ثبت کردن یک معامله د) تجزیه و تحلیل غلط یک معامله

14) این اشتباه زمانی رخ می دهد که معامله به درستی در دفتر روزنامه ثبت ولی مبلغ صحیح بدهکار یا بستانکار اشتباها به بدهکار یا بستانکار حساب یا حساب های دیگر نقل شود چه می گویند؟

الف) از قلم افتادگی ب) ثبت کردن یک معامله ج) اشتباه در نقل اقلام د) اشتباهات متقابل و خنثی کننده

15) گاهی اثر یک اشتباه با وقوع اشتباه دیگری دقیقاً به همان مبلغ خنثی می شود چه می گویند؟

الف) از قلم افتادگی ب) ثبت کردن یک معامله ج) اشتباه در نقل و اقلام د) اشتباهات متقابل و خنثی کننده

16- اگر اشتباه پس از نقل انتقال اطلاعات به دفتر کل کشف گردد حسابداران حتما باید از ثبت استفاده کنند.

الف- ثبت کل. ب- ثبت اصلاحی. ج- ثبت موقت. د- ثبت دائمی

17- برای اصلاح ثبت اشتباه باید موجودی نقد -بانک که به اشتباه بدهکار شده بستانکار شود و..... که صحیح است بدهکار شود

الف-حساب های پرداختنی. ب-حساب دریافتنی. ج-حساب های موقت. د-هیچکدام

18-طبقه بندی اشتباهات در تراز آزمایشی کدام است ؟

الف-اشتباه در نقل و انتقال. ب-شیوه کشف اشتباه. ج-اشتباهاتی که موجب عدم توازن. د-همه موارد

19-لوکا پاچیولی کیست؟

الف) کارمند اداره مالیات ب) پدر علم مالیاتی ج) کارگر ساده که معروف شد د) پدر علم حسابداری نوین

20-کدام جز نحوه کشف این اشتباهات نیست؟

الف) بررسی محاسبات مربوطه ب) تجزیه و تحلیل غلط یک معامله

ج) بررسی ستون عطف د) کنترل نقل ماده حسابها

21-اطلاعات موسسات معاملاتی در کدام سند مثبتته منعکس شده؟

الف)فاکتور ب)صورتحساب ج)چک د)همه موارد

22-کدامیک از فعالیتهای یک موسسه است؟

الف)خریدوفروش ب)نقل و انتقال جنس ج)سرمایه گذاری صاحبان موسسه د)همه موارد

23-فاکتور یک سند است.

الف)تجاری ب)غیر تجاری ج)ضروری د)الکترونیکی

24-اطلاعاتی شامل نوع محصول تعداد و قیمت آن به طور دقیق در ثبت می شود.

الف)فاکتور ب)دفتر روزنامه ج)دفتر کل د)دفتر کپی

25-فاکتور هااز نظر حسابداری هستند.

الف)رسمی ب)معمولی ج)اداری د)گزینه الف و ب

26-این سند در سازمان اداری توسط انبار دار تکمیل می گردد.

الف)رسید انبار ب)رسید انبار دار ج)سند حسابداری د)فاکتور

27-کاربرد این سند مستند کردن اقلامی است که به انبار وارد می شود.

الف)رسید انبار ب)رسید انبار دار ج)حواله انبار د)فاکتور

28-مبنای ثبت کارت موجودی چیست؟

الف)رسید انبار ب)رسید انبار دار ج)حواله انبار د)فاکتور

29- خروج موجودی از انبار در چند صورت انجام می شود؟

الف) 1 ب) 2 ج) 3 د) 5

30- کدامیک از قبوض دریافت وجه است؟

الف) رسید دریافت وجه ب) اعلامیه بستانکار بانکی

ج) صورتحساب گردش تراکنش د) همه موارد

31-.....همانگونه که قبلا بیان شده یک سند تجاری است که پس از تایید خرید توسط فروشنده محصول تهیه می گیرد.

الف) فاکتور خرید و فروش ب) فاکتور رسید انبار ج) فاکتور کارت حساب د) هیچکدام

32-.....یاقبض انبار از فرم های رایج و مهم انبار این.

الف) کارت حساب ب) رسید انبار ج) کارت مواد د) کارت انبار

33-.....با توجه به ارزش موجودی ها خارج شده از انبار باید به طور دقیق کنترل و در سیستم موجودی ها و سیستم های مناسب استفاده شود.

الف) کارت انبار ب) کارت حساب ج) کارت مواد د) حواله انبار

34-.....این فرم جهت تحویل کالا از انبار محصول به خریدار صادر می گردد .

الف) حواله انبار ب) حواله انبار محصول ج) برگ مصرف کالا د) الف و ب

35-حواله انبار محصول معمولا در گردش کار توسط.....تنظیم می شود.

الف) فروش ب) خرید ج) انبار محصول یا فروش د) انباردار

36-هرشخص برای دریافت خدمات یا خرید یک کالا مبلغی پرداخت و در ازای پرداخت آن مبلغ رسید بین دو طرف نوشته می شود این مربوطه به کدام است

الف) قبض دریافت وجه ب) رسید انبار ج) حواله انبار د) کارت حساب

37-.....اعلامیه که از طرف بانک صادر و به مشتری داده می شود و نشان دهنده واریز وجه بانکی مشتری است.

الف) اعلامیه بدهکار بانکی ب) اعلامیه بستانکار بانکی ج) اعلامیه کسری بودجه د) هیچکدام

38-.....زمانی که از حساب موجودی بانک مشتری در بانک وجه برداشت شود.

الف) اعلامیه بدهکار بانکی ب) اعلامیه بستانکار بانکی ج) اعلامیه کسری بودجه د) هیچکدام

39-به طور معمول از بانک هایا.....یا.....درمواقع معینی که نیاز دارند صورت حساب جهت اطلاع و تایید صحت عملیات تقاضا می گردد

الف) ماهیانه. روزانه و سالانه ب) سالانه و ۶ ماه و هفتگی

ج) ماهیانه و ۶ ماه و سالانه د) روزی و هفتگی و ماهیانه

40- از دیگر اسناد و مدارک رایج در حسابداری عبارت انداز:

الف) قرارداد کار ب) چک ج) سفته د) همه موارد

د	ج	ب	الف		د	ج	ب	الف	
			*	26	*				1
			*	27			*		2
	*			28			*		3
		*		29			*		4
*				30				*	5
			*	31				*	6
		*		32				*	7
*				33			*		8
		*		34			*		9
	*			35			*		10
			*	36	*				11
		*		37	*				12
			*	38			*		13
	*			39		*			14
*				40	*				15
				41			*		16
				42			*		17
				43	*				18
				44	*				19
				45			*		20
				46	*				21
				47	*				22
				48				*	23
				49				*	24
				50	*				25

1-..... وجهی است که بابت کار انجام شده در طی یک مدت معین متوسط کارکنان به آنان پرداخت یا تعهد می شود.

الف)حقوق (ب)دستمزد (ج)پاداش (د)گزینه الف و ب

2-پرداخت هایی که به طور ماهانه محاسبه و به کارمندان پرداخت می گردد، چه نام دارد؟

الف)حقوق (ب)دستمزد (ج)پاداش (د)گزینه الف و ب

3-پرداختهایی که بر مبنای ساعت یا میزان کار انجام شده به کارگر پرداخت می شود چه نام دارد؟

الف)حقوق (ب)دستمزد (ج)پاداش (د)گزینه الف و ب

4- در موسسات بازرگانی حقوق و دستمزد در صورت سود و زیان می باشد.

الف)بدهکار (ب)بستانکار (ج)کاهنده سود (د)کاهنده زیان

5- کدامیک از انواع دستمزد در واحدهای تولیدی نمی باشد؟

الف)دستمزد تولیدی (ب)اداری و تشکیلاتی (ج)توزیع و فروش (د)مدیریت

6- دستمزد تولیدی در محاسبه بهای تمام شده نقش.....دارد.

الف)مرتبط (ب)خنثی (ج)مستقیم (د)غیر مستقیم

7-از عناصر تشکیل دهنده سیستم حسابداری حقوق و دستمزد که وظیفه تهیه و تدوین دستورالعمل ها و آیین نامه های استخدامی را دارد.

الف)کارگزینی (ب)ثبت ورود و خروج (ج)دایره حقوق و دستمزد (د)بایگانی

8 -در تمامی موسسات و شرکتها در مقابله انجام کار یا تولید محصول و یا ارائه خدمت توسط کارکنان و مدیران به آنها پرداخت می شود چه می گویند؟

الف)حقوق (ب)حقوق ودستمزد (ج)مزد (د)همه موارد

9 - موسسات از نظر نوع فعالیت به چند دسته معمولاً تقسیم می شوند؟

الف)۳ (ب)۴ (ج)۲ (د)۵

10 - در واحدهای خدماتی و بازرگانی هزینههای حقوق و دستمزد به عنوان هزینه های جاری دوره به چند بخش از نظر حسابداری طبقه بندی شده؟

الف) ۳

ب) ۴

ج) ۶

د) ۲

11 - در واحدهای تولیدی هزینه حقوق و دستمزد به طور معمول جزو کدام موارد زیر است؟

الف) دستمزد تولید

ب) دستمزد بخش اداری و تشکیلاتی

ج) دستمزد بخش توزیع و فروش تقسیم می شود

د) همه موارد

12 - عناصر تشکیل دهنده سیستم حسابداری حقوق و دستمزد جزو کدام موارد زیر است؟

الف) ایجاد انگیزه نماید ب) منصفانه و عادلانه باشد ج) دایره کارگزینی د) گزینه الف و ب

13 - کسی است که به هر عنوان در مقابل دریافت حق السعی اعم از مزد، حقوق، سهم سود و سایر مزایا به درخواست کارفرما کار میکند ؟

الف) مدیر

ب) اتباع

ج) کارگر

د) افراد معمولی

14 - کارهایی که زمان انجام آن از ساعت ۶ صبح تا ۲۲ شب باشد چه می گویند؟

الف) کار شب

ب) کار روز

ج) کار مختلط

د) کار عصر

15 - سیستم حسابداری و حقوق و دستمزد باید چه ویژگی هایی داشته باشد ؟

الف) ایجاد انگیزه نماید

ب) منطقی و مورد رضایت کارکنان باشد

ج) منصفانه و عادلانه باشد

د) همه موارد

16 - از عناصر تشکیل دهنده سیستم حسابداری و حقوق و دستمزد کدام است ؟

الف) دایره انبار

ب) دایره خرید

ج) دایره تولید

د) دایره فروش

17 - قوانین پرداخت حقوق و دستمزد در ادارات و سازمان ها کدام است؟

الف) ماه به ماه

ب) سالانه

ج) قانون کار و رفاه اجتماعی

د) روزانه

18_ کارفرما کیست ؟

الف) کسی که در قبال دریافت پول کاری انجام میدهد

ب) شخصی است حقیقی یا حقوقی که به کارگر در ازای مقدار پول کار می دهد

ج) به محلی که در آن در ازاء پول کار می کنند

د) هیچ کدام

19_ در قانون کار، مقدار ساعت کار در هفته چه میزان است ؟

الف) ۵۶ ساعت

ب) ۴۴ ساعت

ج) ۱۲ ساعت

د) ۷۲ ساعت

20_ مزد ساعتی چیست ؟

الف) به مزدی که با ساعت انجام کار مرتبط باشد مزد ساعتی می گویند

ب) به مزدی که با ساعت قانون کار مطابقت داشته باشد

ج) به مزدی که مدیر عامل مشخص کند

د) به مزدی که کارفرما مشخص کند

21_ شروع کار شب در محاسبات حقوق و دستمزد از چه ساعتی است ؟

الف) ۰۰ (یعنی همون ۱۲ شب)

ب) ۲۱

ج) ۲۲

د) 20

22-.....این دایره در هر موسسه وظیفه تهیه و تدوین دستور العمل ها و آیین نامه های استخدامی را با رعایت قوانین کار و سایر قوانین بر عهد دارد.

الف) دایره ثبت ورود و خروج پرسنل ب) دایره حسابداری حقوق و دستمزد ج) دایره کارگزینی د) دایره پرداخت

23-وظیفه این دایره ثبت ورود و خروج پرسنل جمع آوری اطلاعات مربوط به زمان انجام کار پرسنل در واقع حضور و غیاب هریک از کارکنان در موسسات می باشد.

الف) دایره ثبت ورود و خروج پرسنل ب) دایره حسابداری حقوق و دستمزد ج) دایره کارگزینی د) دایره پرداخت

24- محاسبه و تعیین حقوق و دستمزد ناخالصی. کسورات خالص دریافتی هریک از کارکنان و تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد انجام می گیرد.

الف) دایره ثبت ورود و خروج پرسنل ب) دایره حسابداری حقوق و دستمزد ج) دایره کارگزینی د) دایره پرداخت

25- در برخی از موسسات دایره ای مستقل جهت پرداخت حقوق و دستمزد وجود دارد.

الف) دایره ثبت ورود و خروج پرسنل ب) دایره حسابداری حقوق و دستمزد ج) دایره کارگزینی د) دایره پرداخت

26- کسی است که به هر عنوان در مقابل دریافت حق السعی اعم از مزد، حقوق، سهم سود و سایر مزایا با درخواست کسی کار کند.

الف) کارفرما ب) کارگر ج) مدیر د) شاگرد

27- تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون کار: چنانچه دستمزد فرد با ساعت کار مرتبط باشد می گویند.

الف) کارمزد ب) حق السعی ج) مزد ساعتی د) مزد ماهانه

28 - سیستم حسابداری حقوق دستمزد باید کدام ویژگی هایی را نداشته باشد ؟

الف: ایجاد انگیزه نماید ب: منصفانه و عادلانه باشد

ج: منطقی و مورد رضایت کارکنان باشد د: مستقل باشد

29 - ----- به مجموعه به هم پیوسته در داخل یک موسسه که داده های مربوط به سهم نیروی کار یا در تولید محصول یا ارائه خدمات با اطلاعات حقوق دستمزد تبدیل می نماید؟

الف: حقوق دستمزد ب: سیستم حقوق دستمزد ج: حسابدار د: حسابرسی

30 - کدام یک عناصر تشکیل دهنده حقوق و دستمزد نمی باشد ؟

الف: دایره کارگزینی ب: دایره ثبت ورود و خروج ج: دایره حقوق و دستمزد د: دایره تحقیق

31 - ----- این دایره در هر موسسه وظیفه تهیه و تدوین دستور العمل ها و این نامه ها استخدامی بر عهده دارد ؟

الف: دایره کارگزینی ب: دایره پرداخت ج: دایره حقوق و دستمزد د: دایره ثبت ورود و خروج

32 - کار هایی که زمان انجام آن از ساعت ۶ صبح تا ۲۲ شب باشد چه می گویند ؟

الف: کار روز ب: کار شب ج: کار مختلط د: سخت

33- -----، شخصی است حقیقی یا حقوقی که به درخواست او کارگر معمولاً مقابل دریافت مزد کار می کند

الف کارگر ب: کارفرما ج: پرسنل د: کارگاه

34 - ساعت کار طبق قانون کار و آیین نامه ها در ایران در هفته چقدر است؟

الف: ۴۸ ب: ۴۵ ج: ۴۴ د: ۶۰

35- کارگرانی که به هر عنوان در روز جمعه کار کنند؛ در مقابل عدم استفاده از روز جمعه اضافه بر مزد دریافت خواهند کرد..الف. 22/5٪ ب. 35٪ ج. 40٪ د. 15٪

36- کدام گزینه از از وظایف واحد کارگزینی یک موسسه نمی باشد؟

الف. نقل و انتقال پرسنل ب. تدوین دستورالعمل ها ج. تعیین شرح وظایف د. محاسبه حقوق و دستمزد

37- برای محاسبه حق اولاد:

الف. دستمزد روزانه×تعداد اولاد ب. 3 برابر دستمزد روزانه×تعداد اولاد

ج. 2 برابر دستمزد روزانه×تعداد اولاد د. دستمزد روزانه×720

38- حداقل دستمزد کارگران؛ توسط کدام نهاد یا سازمان اعلام می شود؟

الف. وزارت کار و تعاون ب. هیئت دولت ج. شورای عالی کار د. توافق کارگرو کارفرما

39- آقای احمدی در یک هفته 50 ساعت کار به نرخ ساعتی 80/000 ریال انجام داده است؛ که از این تعداد ساعت 9 ساعت از کار عادی خود را در شب انجام داده است؛ دستمزد استحقاقی ایشان چه مبلغی می باشد؟ محاسبه کنید.

الف. 4/000/000 ب. 4/444/000 ج. 4/252/000 د. 4/310/000

40- کارگری در طی 4 هفته متوالی 176 ساعت کار به نرخ ساعتی 60/000 ریال انجام داده است؛ کارگر مورد بحث نوبت کار صبح و شب بوده است دستمزد استحقاقی ایشان را محاسبه کنید.

الف. 12/963/000 ب. 10/560/000 ج. 2/376/000 د. 11/616/000

41- کارگری در 97/4/1 شروع به کار نموده؛ میزان مرخصی استحقاقی ایشان را محاسبه کنید.

الف. 20 روز ب. 26 روز ج. 19 روز و 4 ساعت د. 19 روز و 2 ساعت

42- اگر حق بیمه سهم کارگر 476/000 ریال باشد؛ مجموع حقوق و دستمزد مشمول بیمه چند ریال است؟

الف. 8/600/000 ب. 6/800/000 ج. 5/600/000 د. 6/500/000

43- کارفرمایان مکلفند؛ لیست حقوق و دستمزد بیمه شدگان مربوط به هر ماه را حداکثر تا چند روز ارسال کنند؟

الف. 20 روز ب. 25 روز ج. 30 روز د. 10 روز

44- چنانچه مزد مبنا در سال 98؛ 15168810؛ پایه سنواتی 23333؛ بن کارگری 1900000؛ حق مسکن 1000000 و

حق اولاد 3033762 ریال باشند؛ کارگری که در 98/1/1 استخدام شده دارای 1 فرزند می باشد و مأموریت 1011254 و

اضافه کار 4500000 و سابقه پرداخت 800 روز حق بیمه را دارد؛ دستمزد استحقاقی ایشان در تیر ماه چه مبلغی می باشد؛ محاسبه کنید.

الف. 26613826 ب. 26/500/000 ج. 16/526/179 د. 21/650/000

45- . حق بیمه اجتماعی سهم کارگر درصد است که حقوق و مزایای وی کسر می شود.

الف. 7٪ ب. 20٪ ج. 23٪ د. 30٪

46 - . حق بیمه اجتماعی سهم کارفرما درصد است که توسط کارفرما پرداخت می شود.

الف. 7٪ ب. 20٪ ج. 23٪ د. 30٪

47- . فوق العاده شب کاری در صورتی که کارگر نوبت کار نباشد.... درصد می باشد.

الف. 22/5٪ ب. 35٪ ج. 40٪ د. 15٪

48 - کدام گزینه از انواع کسورات قانونی نمی باشد؟

الف. مالیات ب. حق بیمه سهم کارگر ج. اقساط وام ضروری د. اجرائیات

49 - پایه سنواتی به چه کارگرانی تعلق می گیرد ؟

الف. 3 سال سابقه کار داشته باشند . ب. 2 سال سابقه کار داشته باشند .

ج. 1 سال سابقه کار داشته باشند . د. 720 روز سابقه بیمه داشته باشند.

50 - کارگری که دستمزد استحقاقی ایشان در ماه 2/300/000 ریال ؛اضافه کار 500/000 ریال؛ وحق اولاد آن 100/000 ریال است؛درآمد مشمول بیمه آن چند ریال است؟

الف. 2/400/000 ب. 2/900/000 ج. 2/300/000 د. 2/800/000

د	ج	ب	الف		د	ج	ب	الف	
		*		26	*				1
	*			27				*	2
*				28			*		3
		*		29		*			4
*				30	*				5
			*	31		*			6
			*	32				*	7
		*		33			*		8
	*			34				*	9
	*			35	*				10
*				36	*				11
		*		37		*			12
	*			38		*			13
		*		39			*		14
			*	40	*				15
			*	41			*		16
		*		42		*			17
	*			43			*		18
			*	44			*		19
			*	45				*	20
	*			46		*			21
		*		47		*			22
	*			48				*	23
	*			49			*		24
*				50	*				25

1-اولین مرحله از فرایند خرید چیست؟

الف) صدور درخواست خرید ب) استعلام خرید ج) فاکتور خرید د) صدور حواله انبار

2--آخرین مرحله از فرایند خرید چیست؟

الف) صدور درخواست خرید ب) استعلام خرید ج) فاکتور خرید د) صدور حواله انبار

3-در ساختار خرید.....یک واحد خاص مسئولیت تهیه نیاز مندی ها را بر عهده دارد.

الف) متمرکز ب) دولتی ج) سازمانی د) همه موارد

4- کدامیک از انواع معاملات دولتی است؟

الف) جزئی ب) متوسط ج) عمده د) همه موارد

5-معاملاتی که مبلغ آنها از 450000000ریال تجاوز نکند.....نام دارد.

الف) جزئی ب) متوسط ج) عمده د) به صرف

6_ وظایف مدیر خرید و تدارکات کدام است ؟

الف) نظارت و پیش بینی موجودی انبار

ب) بررسی پرداخت ها و فاکتور ها

ج) مذاکره بر سر قیمت و توافق بر روی قرار داد ها

د) همه موارد

7_ هدف اصلی تدارکات چیست ؟

الف) مدیریت خرید

ب) مدیریت انبار

ج) مدیریت پول

د) مدیریت واحد تولید

8_انواع خرید را نام ببرید.

الف) خرید جزئی

(ب) خرید دولتی

(ج) خرید متمرکز

(د) گزینه ب و ج

9_ مزایده به چه معناست؟

(الف) تولید

(ب) خرید

(ج) در معرض فروش گذاشتن

(د) صادر کردن

10_ یک مورد از انواع روش های برگزاری مزایده را نام ببرید .

(الف) توافقی

(ب) خصوصی

(ج) حضوری

(د) غیر حضوری

11 - در هر که شرکتی معمولاً بخش های مختلف این نیازهای خود به کالا و تجهیزات و یا خدمات خاصی را به صورت دستی و یا از طریق برنامه های نرم افزاری به واحد خرید و تدارکات اعلام می دارند چه می گویند؟

(الف) اطلاع از نیاز واحد ها و بخش ها و بخش های مختلف (ب) نظارت و پیش بینی موجودی انبار
(ج) تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کنندگان (د) ارزیابی مناقصه ها و مزایده ها برای انتخاب تامین کنندگان

12- در بسیاری از موارد نیاز شرکت به کالا و تجهیزات روند ثابت و قابل پیش بینی ای دارد ؟

(الف) اطلاع از نیاز واحدها و بخش ها و بخش های مختلف (ب) نظارت و پیش بینی موجودی انبار
(ج) تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کنندگان (د) ارزیابی مناقصه ها و مزایده ها برای انتخاب تامین کنندگان

13 - مدیر خرید و تدارکات با توجه به لیست کالاها تجهیزات و خدمات مورد نیاز به شناسایی انواع آنها در بازار و تامین کنندگان می پردازد این یعنی ؟

(الف) اطلاع از نیاز واحد ها و بخش ها و بخش های مختلف (ب) نظارت و پیش بینی موجودی انبار
(ج) تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کنندگان (د) ارزیابی مناقصه ها و مزایده ها برای انتخاب تامین کنندگان

14 - مدیر خرید تدارکات باید با توان چانه زنی خوی که دارد روی قیمت قراردادها با تامین کنندگان به توافق برسد این همان ؟

(الف) اطلاع از نیاز واحد ها و بخش ها و بخش های مختلف (ب) نظارت و پیش بینی موجودی انبار
(ج) تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کنندگان (د) مذاکره بر سر قیمت و توافق روی قراردادها

15 - هدف اصلی این واحد مدیریت خرید است و عملکرد صحیح آن باعث پیشرفت سازمان در جهت مطلوب باشد این را چه می گویند؟

الف) برنامه ریزی و فرآیند خرید ب) هدف تدارکات ج) انواع فرید د) خرید های دولتی

16 -فرایند خرید و نکات مورد توجه در امر خرید در سازمانهای دولتی از جنبه های مختلفی متفاوت از بخش خصوصی است.

الف) معاملات جزئی ب) خرید متمرکز ج) خرید های دولتی د) خرید های غیر متمرکز

17- کدام یک از وظایف مدیر خرید و تدرکات است ؟

الف: اطلاع از نیاز واحد بخش مختلف ب: نظارت و پیش بینی موجودی انبار

ج:بررسی پرداخت فاکتور ها د: همه موارد

18-از مهم ترین ایین نامه ها و قوانین ناظر بر معاملات دولتی اموال کدام نیست ؟

الف: قانون محاسبات عمومی ب: ایین نامه معاملات دولتی

ج: ایین نامه اموال عمومی د: قانون استخدام

19- ----- به معنای در معرض فروش گذاشتن چیزی است؟

الف: مزایده ب: استعلام ج: مناقصه به صورت آنلاین د: هیچکدام

20 - گروه اصلی موسسات بازاریابی کدام است ؟

الف : عمده فروشی ب: خرده فروشی ج : گزینه الف و ب د: کیلویی

21 - انواع خرده فروشی کدام است ؟

الف:مغازه های کوچک ب : فروشگاه های زنجیره ای

ج: تعاونی مصرف د: همه موارد

د	ج	ب	الف		د	ج	ب	الف	
				26				*	1
				27	*				2
				28				*	3
				29	*				4
				30				*	5
				31	*				6
				32				*	7
				33	*				8
				34		*			9
				35			*		10
				36				*	11
				37			*		12
				38		*			13
				39	*				14
				40			*		15
				41		*			16
				42	*				17
				43	*				18
				44				*	19
				45		*			20
				46	*				21
				47					22
				48					23
				49					24
				50					25

1-حسابدار باید برای تهیه گزارشها و صورتهای مالی در ابتدا اطلاعات را..... کند.

الف)شناسایی ب)جمع آوری ج)ثبت د)همه موارد

2-رمز موفقیت حسابدار در بنگاه های اقتصادی چیست؟

الف)فراگیری زبانهای خارجی ب)یادگیری زبان تجارت
ج)شرکت در کلاسهای کمک آموزشی د)خرید بهترین کامپیوتر های بازار

3-حسابداری از نظر تاریخی در جهان حدود سال قدمت دارد.

الف)1000 ب)30000 ج)6000 د)9000

4-مصری ها و چینی ها سال قبل با علم حسابداری آشنا و در مبادلات استفاده می کردند.

الف)1600-4000 ب)2000-1600 ج)3600-1200 د)2650-1200

5-حسابداری و بکارگیری آن در علوم توسط فردی به نام اتفاق افتاد. .

الف)آلمانی-آندره آ استراماچونی ب)ایتالیایی-لوکا پاچیولی

ج)ایتالیایی-وینیسیوس د)ایرانی-دکتر زکیپور

6-رکن اصلی نظام اطلاع رسانی مالی و اقتصادی هر شرکت در جامعه به شمار می رود.

الف)مدیریت تبلیغ ب)ستاد ریاست جمهوری ب)حسابرسی د)حسابداری

7-حسابدار حرفه ای کیست؟

الف)کسی که در هر کسب و کاری، عملیات مالی را به بهترین شکل انجام میدهد

ب)کسی که در شرکتها به عنوان مشاور اصلی است

ج)کسی که در تصمیم گیری های حیاتی نقش دارد

د)همه موارد

8-کدامیک از ویژگی های حسابدار حرفه ای نیست؟

الف)گذراندن دوره آموزشی ب)تجربه در بازار کار

ج) اهل شوخی و خنده د) تحمل نشستن طولانی روی صندلی و پشت کامپیوتر

9- کدامیک از انواع شاخه های حسابداری در موسسات تجاری به کار می رود؟

الف) حسابداری مالی ب) حسابداری صنعتی ج) حسابداری دولتی د) حسابداری مالیاتی

10- از انواع حسابرسان فعال و مستقل یک موسسه اقتصادی می تواند باشد .

الف) داخلی ب) خارجی و وابسته ج) درون سازمان د) برون سازمان

11- کسی که متخصص در امور مالی بوده و بتواند انواع گزارش های مالی موسسات را تهیه نماید _____ است؟

الف: حسابرس ب: کمک حسابدار ج: حسابدار د: مدیر مالی

12 - علم حسابداری زبان _____ خوانده می شود و یکی از زیر شاخه های رشته مهندسی است؟

الف: تجارت ب: پردازش ج: حسابداری د: حسابرسی

13 - بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش به دست آمده از سیستم های حسابداری از وظایف می باشد؟

الف: حسابدار ب: کمک حسابدار ج: مدیر مالی د: حسابرس

14 - محاسبه مالیات بر درآمد تمامی موسسات و ارگانهای دولتی و خصوصی اعم حقیقی و حقوقی وظایف ----- می باشد؟

الف: مالیاتی ب: حسابرس ج: حسابدار د: مدیر ارشد

15 - حسابداری دارای چند رشته تخصصی است که عبارتند از :

الف: حسابداری مالی و حسابداری مدیریت ب: حسابداری بهای تمام شده

ج: حسابداری مدیریت و بازاریابی د: موارد الف و ب

16- انواع موسسات از نظر نوع فعالیت عبارتند از:

الف: موسسات خدماتی - بازرگانی - تولیدی ب: موسسات انتفاعی - غیر انتفاعی

ج: موسسات خصوصی - تعاونی - عمومی د: موسسات تک مالکی - چند مالکی

17- انواع موسسات از نظر نوع مالکیت عبارتند از :

الف: موسسات خصوصی - تعاونی - عمومی ب: موسسات تک مالکی - چند کلاس

ج: موسسات خدماتی - بازرگانی - تولیدی د: موسسات انتفاعی - غیر انتفاعی

18 - انواع موسسات از لحاظ تعداد مالک عبارتند از:

الف: موسسات انتفاعی - غیر انتفاعی ب: موسسات خصوصی - تعاونی - عمومی

ج: موسسات تک مالکی - چند مالکی د: موسسات خدماتی بازرگانی - تولیدی

19 - موسسات که به طور مستقیم یا غیر مستقیم در مالکیت و مدیریت دولت، نهادهای سازمانهای دولتی یا شهرداری ها هستند را موسسات ----- می نامند؟

الف: موسسات بازرگانی ب: موسسات تولیدی ج: موسسات غیرانتفاعی د: خدماتی

20 - کدام یک از موارد زیر جز استفاده کنندگان برون سازمانی نیست؟

الف : سرمایه گذاران ، سهام داران ب: بستانکاران (طلبکاران)

ج: مشتریان د: مدیران

به نام خدا

21 - حسابداری امروزی توسط چه کسی به وجود آمد؟

الف) فرد ایتالیایی به نام لوکا پاچیولی ج) غیاث الدین جمشید کاشانی

ب) لئو ناردو داوینچی د) هیچکدام

22 - کدام یک از موارد زیر جزو شاخه ی حسابداری است ؟

الف) سرپرست ترخیص ب) امور بایگان

ج) حسابرسی د) دارایی

23 - کدام مورد از نظر حسابداران معمولا جزو وظایف کمک حسابدار است؟

الف) همکاری با بخش انبار جهت کنترل ورود و خروج کالا

ب) استخدام نیرو

ج) وارد کردن اطلاعات حسابداری در نرم افزار حسابداری ثبت و نگهداری آن

د) هیچکدام

24 - دانشی است که با بکار گیری آن توسط مدیران و حسابداران اطلاعات مالی، تحلیل و معامله

ثبت و طبقه بندی می شود؟

الف) بایگانی

ب) حسابداری

ج) سرپرست ترخیص

د) امور مالی

25 - هدف رشته حسابداری از نظر مدیران و اقتصاددانان در کشور چیست؟

الف) خدمت به مردم و جامعه جهت بالا رفتن سطح علم

ب) خدمت رسانی و اتخاذ تصمیمات درست اقتصادی

ج) ثبت و نگهداری اطلاعات

د) هیچکدام

26 - نتیجه فعالیت های مالی یک شرکت در یک دوره ی زمانی خاص را..... می نامند؟

الف) دوره مالی

ب) صورت مالی

ج) دوره کاردانی

د) برنامه ریزی

27 - کدام مورد از گزینه های زیر در بنگاه ها جزء ابزار کار حسابداری می باشد؟

الف) خط کش و کاغذ

ب) تلفن همراه

ج) دستگاه چاپگر

د) کامپیوتر و نرم افزار حسابداری

28 - موسساتی جدا و مستقلى هستند كه با توجه به عوامل اقتصادى به دنبال كسب منافع مالكين خود هستند؟

الف) واحد تجارى

ب) واحد اقتصادى

ج) واحد امور مالی

د) واحد بازرگانی

29 - به موسساتى گفته مىشود كه خدمتى به مشتریان ارائه مى نمایند و در عوض منفعتى بدست مى آورند؟

الف) موسسات خدماتی

ب) موسسات تولیدی

ج) موسسات بازرگانی

د) موسسات تعاونی

30 - به موسساتى گفته مىشود كه مواد خام را خریدارى و تغييراتى بر آن بوجود مى آورند و آن را تبديل به محصول مى كنند؟

الف) موسسات بازرگانی

ب) موسسات خدماتی

ج) موسسات تولیدی

د) موسسات تعاونی

31 - دانشى است كه با بكار گيرى آن اطلاعات مالی ، ، تحليل و اندازه گيرى ، ثبت و طبقه بندى و گزارش مى شود

الف-حسابرسى.

ب-حسابدارى.

ج مدیریت.

د-هیچ کدام

32 - موسساتى كه مدیریت آنها به عهده يك نفر باشد مى گویند

الف- انفرادى.

ب- چند مالکى

ج- تعاونى

د-صنعتى

- 33 - به موسساتی که به فروش کالا و مواد خام بدون اینکه تغییری در آن ایجاد کنند موسسه..... می گویند
- الف-دولتی. ب-تعاونی. ج-بازرگانی. د-خدماتی
- 34 - به نتیجه فعالیت های مالی یک شرکت طی یک دوره زمانی خاص می گویند
- الف-بازرسی. ب- دوره مالی ج- صورت های مالی. د-هیچکدام
- 35 - وظیفه حسابدار ثبت اطلاعات تهیه و گزارش و ارائه آن به است
- الف-مدیریت. ب-حسابرسی. ج-انبار دار. د-همه موارد
- 36-رکن اصلی نظام اطلاع رسانی مالی و اقتصادی هر جامعه چیست ؟
- الف-انبارداری. ب-مدیریت. ج-حسابداری. د-حسابرسی
- 37-موسساتی که برای هدف کسب منابع مادی تشکیل شده اند موسسات می گویند
- الف-خصوصی. ب-بازرگانی. ج-خدماتی. د-انتفاعی
- 38 -شهرداری ها جز کدام موسسات می باشند.
- الف- انتفاعی ب-غیرانتفاعی ج-صنعتی د-بازرگانی
- 39-موسسات حسابرسی جز کدام دسته از موسسات می باشند.
- الف-خصوصی ب-عمومی. ج- تک مالکی. د-چندمالکی
- 40 - موسساتی که مواد خام را خریداری می کنند و تغییراتی در آن ایجاد می کنند و به فروش می رسانند می گویند
- الف-بازرگانی. ب-صنعتی. ج-خصوصی. د-همه موارد

پاسخنامه سوالات:

- 1=د 2=ب 3=ج 4=الف 5=ب 6=د 7=د 8=ج 9=الف 10=الف
- 11-ب 12-ب 13-ب 14-ب 15-د 16-الف 17-الف 18-ج 19-ج 20-د
- 21-الف 22-ج 23-ج 24-ب 25-ب 26-الف 27-د 28-ب 29-الف 30-ج
- 31-ب 32-الف 33-ج 34-ب 35-الف 36-ج 37-د 38-ب 39-د 40-ب

۱) آقای راد ۷۰۰,۰۰۰ ریال بدهی داشت که ۳۰۰,۰۰۰ ریال آن نقداً و بابت بقیه آن سفته ۶ ماهه ارائه کرد، چه حسابی و چند ریال بدهکار می شود؟

الف. صندوق ۳۰۰,۰۰۰ ریال ب. بستانکاران ۷۰۰,۰۰۰ ریال ج. اسناد دریافتنی ۷۰۰,۰۰۰ ریال د. اسناد دریافتنی ۴۰۰,۰۰۰ ریال

۲) مانده کدام یک از حساب های زیر به حساب سرمایه بسته خواهد شد؟

الف) تراز نامه (ب) تراز آزمایشی (ج) برداشت (د) دارایی

۳) برای بستن حساب درآمد در پایان دوره مالی کدام حساب بستانکار می گردد

الف) حساب درآمد (ب) خلاصه حساب سود و زیان (ج) حساب هزینه (د) دارائیهها

۴) اگر مانده حساب خلاصه سود و زیان بدهکار باشد کدام حساب کاهش پیدا می کند

الف) سرمایه (ب) درآمد (ج) هزینه (د) هیچ کدام

۵) کدام یک از تعاریف زیر در مورد تراز آزمایشی صادق است؟

الف) فهرستی از نام مانده حساب های دفتر کل می باشد که در پایان هر ماه به عنوان مبنایی برای تهیه صورت های مالی استفاده می شود

(ب) صورت حسابی که وضعیت مالی یک مؤسسه را نشان می دهد

(ج) فهرستی از مانده حساب های یک مؤسسه را نشان می دهد

(د) فهرستی از مانده معاملات را به ترتیب تاریخ وقوع به ثبت می رساند

۶) کدام یک از تعاریف زیر درباره تراز نامه صادق است

الف) صورت حسابی که وضعیت مالی یک مؤسسه را نشان می دهد

(ب) صورت حسابی که دارایی ها و بدهی ها ی یک مؤسسه را نشان می دهد

(ج) صورت حسابی که وضعیت مالی یک مؤسسه را در تاریخ معین نشان می دهد

(د) صورت حسابی که وضعیت مالی یک مؤسسه را طی یک دوره نشان می دهد

۷) به جای ؟ کدام گزینه را باید نوشت ؟ کالای آماده برای فروش = موجودی کالای اول دوره + ؟

الف) فروش خالص (ب) برگشت از فروش (ج) کالای پایان دوره (د) خرید خالص

۸) کدام گزینه در مورد دفتر روزنامه صحیح نیست؟

الف. در دفتر روزنامه کلیه رویدادهای مالی واحد اقتصادی روزانه و به ترتیب تاریخ وقوع ثبت می شود ب. به دفتر روزنامه دفتر ثبت نهایی هم گفته می شود

ج. دفتر روزنامه از روی سند حسابداری نوشته می شود د. در دفتر روزنامه جمع ستون بدهکار و بستانکار باید با هم تراز باشد

۹) گزینه صحیح نیست؟

الف. درآمد موجب افزایش سرمایه مالک می شود. ب. افزایش درآمد بستانکار است

ج. هزینه موجب کاهش سرمایه مالک می شود. د. کاهش درآمد بستانکار است

۱۰) کدام حساب دارای مانده بدهکار می باشد.

الف. برگشت از خرید و تخفیفات ب. تخفیفات نقدی فروش ج. تخفیفات نقدی خرید د. فروش

۱۱) ۱) در صورتی که مؤسسه دارای زیان ویژه باشد و صاحب مؤسسه نیز برداشت داشته باشد

الف. اختلاف آن ها از سرمایه کسر می شود. ب. مجموع آن ها از سرمایه کسر می شود.

ج. اختلاف آن ها به سرمایه اضافه می شود د. تأثیری در سرمایه ندارد.

۱۲) کدام گزینه در مورد دفتر معین صحیح است؟

الف. دفتر معین مخصوص موسساتی است که از دفاتر روزنامه اختصاصی استفاده می کنند

ب. طبق قانون تجارت کلیه موسسات مکلف به نگهداری دفتر معین می باشند

ج. موسساتی که از دفتر معین استفاده می کنند دیگر ملزم به نگهداری دفتر کل نمی باشند

د. موسسات این دفتر را برای تفکیک و طبقه بندی عناوین حساب های دفتر کل مورد استفاده قرار می دهند

۱۳) ترازنامه یکی از صورت های مالی تهیه شده توسط واحدهای اقتصادی است که.....

الف. وضعیت مالی یک واحد اقتصادی را در یک تاریخ مشخص نشان می دهد

ب. وضعیت مالی یک واحد اقتصادی را در یک دوره معین نشان می دهد

ج. درآمدها و هزینه های یک واحد اقتصادی را در یک تاریخ معین نشان می دهد

د. درآمدها و هزینه های یک واحد اقتصادی را در یک دوره مالی معین نشان می دهد

۱۴) مانده حساب های دائمی دوره مالی قبل به کمک کدام یک از حساب های زیر به دوره جدید انتقال داده می شود

الف. حساب خلاصه سود و زیان ب. حساب تراز اختتامی ج. حساب تراز افتتاحی د. حساب سرمایه

۱۵) کدام گزینه درباره حساب برداشت صحیح نمی باشد؟

الف. موجب کاهش سرمایه می شود. ب. افزایش آن در بدهکار است ج. از حساب های دائم می باشد. د. در تراز آزمایشی نشان داده می شود

۱۶) کدام یک از حساب های زیر در صورت سود و زیان مشاهده نمی شود؟

الف. درآمد تعمیرات ب. هزینه حقوق ج. پ پ هزینه د. هزینه آب و برق

۱۷) در ترازنامه کدام یک از حساب های زیر نشان داده نمی شود؟

الف. هزینه آب و برق ب. پیش پرداخت بیمه ج. هزینه های معوق د. درآمد تعمیرات

۱۸) کدام یک از حساب های زیر دارای ماهیت بستانکار می باشد؟

الف. خرید کالا ب. برگشت از فروش و تخفیفات ج. هزینه حمل کالای خریداری شده د. برگشت از خرید و تخفیفات

۱۹) بجای علامت؟ کدام گزینه قرار میگیرد؟ (خریدخالص + = قیمت تمام شده کالای آماده برای فروش)

الف. قیمت تمام شده کالای فروش شده ب. قیمت تمام شده کالای خریداری شده ج. موجودی کالای اول دوره د. موجودی کالای پایان دوره

۲۰) ارسال صورتحساب بابت تعمیرات ارائه شده چه ثبتی در دفاتر دارد؟

الف. هزینه تعمیرات (بد) صندوق (بس) ب. حساب های دریافتنی (بد) هزینه تعمیرات (بس)

ج. حساب های دریافتنی (بد) درآمد تعمیرات (بس) د. هزینه تعمیرات (بد) حساب های پرداختنی (بس)

۲۱) کدام یک از دفاتر زیر غیر رسمی است؟

الف. دفتر روزنامه ب. دفتر معین ج. بنگاه کپیه د. دفتر کل

۲۲) دو طرف هر حساب نامیده می شود .

الف. دارایی و بدهی ب. افزایش و کاهش ج. کاهش و افزایش د. بدهکار و بستانکار

۲۳) ریز مانده های طلب اشخاص از روی کدام دفتر مشخص می شود.

الف. دفتر روزنامه ب. دفتر سررسید مطالبات ج. دفتر کل د. دفتر معین

۲۴) کدام گزینه نادرست می باشد؟

الف. مانده حساب های دائم از یک دوره به دوره بعد منتقل می شوند.

ب. برای بستن حساب های درآمدها و هزینه ها در مؤسسات خدماتی از حساب خلاصه سود و زیان استفاده می شود.

ج. تمام حساب هایی که در ترازنامه می آیند، موقت هستند.

د. برداشت با حساب سرمایه بسته می شود.

۲۵) مانده کدام یک از حساب های زیر در تراز آزمایشی اختتامی منعکس نمی شود؟

الف. حساب های پرداختنی ب. حساب های دریافتنی ج. سرمایه د. برداشت

۲۶) جمع عمودی دو ستون اول تراز آزمایشی چهار ستونی با مساوی می باشد

الف. جمع دارایی ها ب. جمع بدهی و سرمایه ج. جمع مانده های بدهکار و بستانکار دفتر کل د. گردش عملیات دفتر روزنامه

۲۷) دریافت صورتحساب از یک تعمیرگاه کدام حساب های زیر به ترتیب بدهکار و بستانکار می گردد؟

الف. هزینه تعمیرات، حساب های پرداختنی ب. هزینه تعمیرات، حساب های دریافتنی ج. هزینه تعمیرات، بانک د. حساب های دریافتنی، درآمد

۲۸) فعالیت های مالی در دفتر روزنامه به ترتیب ثبت می شوند

الف. اهمیت ب. تاریخ وقوع ج. تاریخ ثبت د. حجم فعالیت

۲۹) مؤسسه خدماتی آریا مقداری از اثاثه خود را که خریداری کرده بود به قیمت خرید که ۷۰۰.۰۰۰ ریال به طور نسیه به شرکت سینا فروخت. کدام یک از ثبت های زیر در رابطه با این معامله در دفاتر مؤسسه آریا صحیح است؟

الف. حساب های پرداختنی ۷۰۰.۰۰۰ ب. حساب های دریافتنی ۷۰۰.۰۰۰

اثاثه ۷۰۰.۰۰۰ اثاثه ۷۰۰.۰۰۰

ج. سرمایه ۷۰۰.۰۰۰ د. اثاثه ۷۰۰.۰۰۰

اثاثه ۷۰۰.۰۰۰ حساب های پرداختنی ۷۰۰.۰۰۰

۳۰) کدام گزینه صحیح است؟

الف. حساب درآمد همواره بستانکار است. ب. حساب درآمد و هزینه معمولاً مانده بستانکار دارد

ج. سرمایه معمولاً با دارایی‌ها برابر است.

د. ممکن است حساب درآمد مانده بدهکار داشته باشد

(۳۱) دارایی یک مؤسسه ۱,۷۴۰,۰۰۰ ریال، سرمایه آن ۸۰۰,۰۰۰ ریال، برداشت آن ۶۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد. بدهی این مؤسسه چند ریال می‌باشد

الف. ۸۸۰,۰۰۰ ریال

ب. ۹۴۰,۰۰۰ ریال

ب. ۳۴۰,۰۰۰ ریال

د. ۱,۵۴۰,۰۰۰ ریال

(۳۲) حساب برداشت در کدام یک از صورت‌های مالی زیر نشان داده می‌شود؟

الف. ترازنامه

ب. صورت حساب سود و زیان

ج. کار برگ

د. سرمایه

(۳۳) کدام یک از حساب‌های زیر جزء حساب‌های موقت می‌باشند؟

الف. خلاصه سود و زیان

ب. سرمایه

ج. اسناد پرداختنی

د. ملزومات

(۳۴) حساب پیش پرداخت بیمه مانده دارد و جزء در ترازنامه منعکس می‌شود

الف. بستانکار - سرمایه

ب. بدهکار - بدهی

ج. بستانکار - بدهی

د. بدهکار - دارایی

(۳۵) پیش دریافت از مشتریان قبل از خدمات موجب می‌شود؟

الف. دارایی و درآمد افزایش یابد. ب. دارایی و بدهی افزایش یابد. ج. دارایی افزایش و بدهی کاهش یابد. د. دارایی افزایش و درآمد کاهش یابد

(۳۶) مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال از ملزومات مؤسسه توسط مالک آن شخصاً مصرف گردیده است، در دفاتر مؤسسه چه حسابی بدهکار می‌شود؟

الف. هزینه ملزومات

ب. ملزومات

ج. هزینه مصارف شخصی

د. برداشت

(۳۷) کدام گزینه جزء اسناد تجاری نمی‌باشد؟

الف. فاکتور

ب. سفته

ج. برات

د. چک

(۳۸) حساب برگشت از فروش و تخفیفات با کدام یک از جملات زیر تکمیل و درست می‌شود

الف. با حساب فروش بسته می‌شود.

ب. با حساب خلاصه سود و زیان بسته می‌شود

ج. دارای مانده بستانکار است.

د. یک حساب دائمی می‌باشد

(۳۹) جمع دارایی‌های آخر دوره در کارخانه ای ۵۰، سرمایه اول دوره ۲۰، سود خالص ۱۰، سرمایه گذاری مجدد ۵ و برداشت ۴ (میلیون ریال)

بوده، جمع بدهی‌های آخر دوره کارخانه چند میلیون ریال است؟

الف. ۱۹

ب. ۳۰

ج. ۳۱

د. ۴۱

(۴۰) مانده حساب‌های دائمی سال قبل در ابتدای سال جدید با کمک کدام حساب انتقال پیدا می‌کنند؟

الف. تراز اختتامی

ب. سرمایه

ج. تراز افتتاحی

د. حساب خلاصه سود و زیان

(۱) AIS چیست ؟

- الف. سیستم اطلاعاتی مدیریت
ج. سیستم اطلاعاتی اداری
ب. سیستم اطلاعاتی حسابداری
د. سیستم اطلاعاتی برنامه ریزی منابع انسانی

(۲) سیستم اطلاعاتی حسابداری را تعریف کنید :

الف. مجموعه از اجزای به هم پیوسته که سازمان از آن برای جمع آوری ، ذخیره ، مدیریت، پردازش ، بازیابی و گزارش دادن اطلاعات مالی خود استفاده می کند .

- ب. منبع مهم و موثقی برای تصمیم گیری های مالی و تجاری است
ج. ترکیبی از شیوه های حسابداری سنتی ، مانند اصول حسابداری پذیرفته شده عمومی ، با منابع فناوری اطلاعات مدرن است
د. تمام موارد فوق

(۳) ثبت اسناد حسابداری در دفاتر و یا نرم افزار حسابداری به صورت انجام می شود

- الف. روزانه
ب. هفتگی
ج. ساعتی
د. سالیانه

(۴) مسیر شغلی حسابداری در کدام گزینه به درستی قید شده است ؟

- الف. دفتردار ، حسابدار ، حسابدار ارشد ، حسابرس
ب. کمک حسابدار ، حسابدار ارشد ، حسابرس
ج. دفتردار ، کمک حسابدار ، حسابدار ، حسابدار ارشد ، حسابرس
د. دفتردار ، کمک حسابدار ، حسابدار ، حسابدار ارشد ، مدیر شرکت

(۵) ابزار کار حسابداری را نام برید ؟

- الف. نرم افزار حسابداری ، لوازم اداری ، لباس کار
ج. بانک اطلاعاتی ، دفاتر حسابداری ، نرم افزار مدیریت
ب. نرم افزار حسابداری ، نرم افزار مالیاتی ، لباس کار
د. نرم افزار حسابداری ، نرم افزار مالیاتی ، بانک اطلاعاتی

(۶) کدام یک از گروه های زیر جزو استفاده کنندگان برون سازمانی می شوند؟

- الف. مدیر عامل
ب. مدیران اجرایی
ج. اعتبار دهندگان
د. گردانندگان عملیات

(۷) رشته های تخصصی حسابداری کدامند ؟

- الف. دولتی ، حسابرسی ، مالیاتی
ب. دولتی ، مالیاتی ، بازاریابی
ج. حسابداری دارایی ها ، صنعتی ، مدیریت
د. صنعتی ، بیمه ، تعهدی

(۸) در کلیه واحدهای صنعتی و شرکت های تولیدی برای تبدیل مواد خام به کالا و محصول کاربرد دارد .

- الف. حسابدار مالیاتی
ب. حسابدار مالی
ج. حسابداری صنعتی
د. تحلیل گر بودجه

(۹) چه کسی برای مدیر کسب و کار ، اطلاعات واقعی و لازم برای تصمیم گیری را فراهم می کند ؟

- الف. حسابدار مالیاتی
ب. حسابدار مالی
ج. حسابداری مدیریت
د. تحلیل گر بودجه

(۱۰) چه کسی کلیه اسناد مالی و حسابداری را بررسی می کند تا هم قابل اتکاء و اعتماد بودن آن را بسنجد و هم در صورت مشاهده اشتباه یا تقلب، آن را گزارش دهد ؟

- الف. کمک حسابدار
ب. حسابدار
ج. حسابدار ارشد
د. حسابرس

(۱۱) قابل اعتماد بودن و مطلوب بودن گزارش ها و صورت های مالی تهیه شده توسط کدام گروه زیر بررسی می شود؟

- الف . حسابدار مالیاتی
ب. حسابرس مالیاتی
ج. حسابرس مستقل
د . حسابدار مستقل

(۱۲) کدام گزینه از رشته های تخصصی حسابداری نمی باشد؟

- الف. مالیاتی
ب. صنعتی
ج. مدیریت
د - بازاریابی

(۱۳) کدام یک از استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری درون سازمانی می باشند؟

- الف. مدیران
ب. سرمایه گذاران
ج. بورس اوراق بهادار
د. رقبا

(۱۴) کدام یک از گزینه های زیر از استفاده کنندگان درون سازمانی گزارشات حسابداری می باشند؟

الف. اعتبار دهندگان ب. بانک ها

ج. مدیران واحد اقتصادی د. اداره دارایی

۱۵) کدام یک از استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری برون سازمانی می باشند؟

الف. صاحبان سرمایه ، مدیران موسسه ، اعطا کنندگان وام

ب. سرمایه گذاران ، تامین کنندگان کالا و خدمات ، موسسات اعتباری

ج. بورس اوراق بهادار، رقبا ، اعتبار دهندگان ، سهام داران ، سازمان های دولتی

د. هیئت مدیره ، گردانندگان عملیات ، اعطا کنندگان وام

۱۶) بیلان نام دیگر کدام صورت مالی است؟

الف. تراز آزمایشی ب. صورت حساب سود و زیان ج. ترازنامه د. کاربرگ

۱۷) صورت های مالی شامل

الف) ترازنامه، سود و زیان، سرمایه، تراز آزمایشی، کاربرگ (ب) ترازنامه، سود و زیان

ج) ترازنامه، سود و زیان، سرمایه (د) ترازنامه، سود و زیان، سرمایه، تراز آزمایشی

۱۸) کدام یک از دفاتر زیر جزء دفاتر قانونی یک موسسه نیست؟

الف. روزنامه ب. کل ج. معین د. دارایی

۱۹) کدام گزینه جز مفاهیم بنیادی حسابداری می باشد ؟

الف. مفروضات ، اصول ، قیود تعدیل کننده ب. مفروضات ، اصول ، قیود تعدیل کننده ، استانداردهای حسابداری

ج. اصول ، قیود تعدیل کننده ، استانداردهای حسابداری د. مفروضات ، اصول ، استانداردهای حسابداری

۲۰) به منشا و شالوده اصول حسابداری و پایه تهیه و تنظیم صورت های مالی را تشکیل می دهند گفته می شود .

الف. اصول حسابرسی ب. مفاهیم حسابداری ج. مفروضات حسابداری د. قیود تعدیل کننده

۲۱) مفروضات حسابداری در کدام گزینه ذکر شده است ؟

الف. تفکیک شخصیت ، دوره مالی ، اهمیت ، تداوم فعالیت

ب. تفکیک شخصیت ، دوره مالی ، اندازه گیری بر حسب پول رایج کشور ، افشاء

ج. تفکیک شخصیت ، دوره مالی ، اندازه گیری بر حسب پول رایج کشور ، تداوم فعالیت

د. تفکیک شخصیت ، دوره مالی ، اهمیت ، تداوم فعالیت ، تعهدی

۲۲) منظور از فرض تفکیک شخصیت چیست؟

الف. شخصیت هر یک از مالکان شرکت باید از هم تفکیک شود. ب. شخصیت مالکان شرکت و کارکنان آن باید از هم تفکیک شود.

ج. برای هر مؤسسه شخصیتی مستقل از مالک (مالکان) آن در نظر گرفته شود. د. همه موارد

۲۳) کدام فرض زیر مبادلات و رویدادهایی یک مؤسسه را مرز بندی می کند؟

الف. دوره مالی ب. تداوم فعالیت ج. شخصیت حسابداری د. واحد اندازه گیری

۲۴) در نظر گرفتن موجودیت مستقل و هویتی جدا برای موسسه جدا از مالک یا مالکان آن بیان کننده ی کدام فرض یا اصل حسابداری می باشد؟

الف. اصل محافظه کاری ب. فرض تفکیک شخصیت ج. اصل تطابق د. فرض تداوم فعالیت

۲۵) تهیه صورت های مالی در پایان دوره مالی بر اساس کدام یک از مفروضات حسابداری می باشد؟

الف. فرض تعهدی ب. فرض واحد اندازه گیری ج. فرض دوره مالی د. هیچ کدام

۲۶) ضرورت وجود مبنای تعهدی ناشی از کدام مفهوم حسابداری است؟

الف. اصل بهای تمام شده تاریخی ب. فرض تفکیک شخصیت ج. فرض دوره مالی د. فرض واحد پولی

۲۷) کدام یک از موارد زیر جزء مفروضات حسابداری نمی باشد؟

الف. واحد اندازه گیری ب. دوره مالی ج. فرض نقدی د. تفکیک شخصیت

۲۸) بر مبنای کدام مفاهیم درآمد و هزینه به محض تحقق و تحمل شناسایی و ثبت می شوند ؟

الف. اصل تحقق درآمد ب. اصل تطابق هزینه و درآمد ج. فرض منافع بر مخارج د. فرض تعهدی
۳۹ طبق کدام اصل حسابداری بدهی ها به دو دسته جاری (کوتاه مدت) و غیر جاری (بلند مدت) تقسیم می شوند؟

الف. تداوم فعالیت ب. واقعیت ج. افشاء د. رویداد مالی

۳۰ معادله اساسی حسابداری ناشی از کدام فرضی حسابداری می باشد؟

الف. فرض تعهدی ب. فرض دوره مالی ج. فرض تفکیک شخصیت د. فرض تداوم فعالیت

۳۱ کدام فرض بر تداوم فعالیت موسسه در آینده ای قابل پیش بینی به منظور اجرای عملیات و انجام قرارداد ها و تعهداتش می باشد؟

الف. فرض تعهدی ب. فرض دوره مالی ج. فرض فزونی منافع بر مخارج د. فرض تداوم فعالیت

۳۲ بر اساس فرض اندازه گیری تمامی معاملات و رویدادها بر اساس چه مقیاس مناسبی انجام می شود؟

الف. سند حسابداری ب. کاربرگ ج. مانند پول رایج کشور د. اصول حسابداری

۳۳ مبانی و قواعد و رهنمودهای حاکم بر اندازه گیری ، ثبت ، طبقه بندی و گزارش نتایج معاملات و عملیات مالی و رویداد های داری اثر مالی بر یک موسسه را می نامند .

الف. اصول حسابداری ب. مفاهیم حسابداری ج. مفروضات حسابداری د. قیود تعدیل کننده

۳۴ اصول پذیرفته شده حسابداری جنبه دارد.

الف. بنیادی و زیر بنایی ب. اجرایی و کاربردی ج. محدودیت در اجرا د. پیش بینی و برآورد

۳۵ اصول حسابداری در کدام گزینه ذکر شده است ؟

الف. فزونی منافع بر مخارج - اهمیت - محافظه کاری - صنعت

ب. فزونی منافع بر مخارج - اهمیت - افشاء = صنعت

ج. تطابق هزینه با درآمد - تعهدی - اندازه گیری بر حسب واحد پول رایج کشور - صنعت

د. تطابق هزینه با درآمد - بهای تمام شده - تحقق درآمد - افشاء

۳۶ مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ اثاثه به صورت نسبه به مبلغ ۳,۸۰۰,۰۰۰ ریال خریداری شده و ۱۰,۰۰۰ هم هزینه حمل بابت ارسال تا موسسه

بابت آن پرداخت شده است ، طبق اصل بهای تمام شده اثاثه به چه مبلغی در دفاتر ثبت خواهند شد ؟

الف. ۳,۰۰۰,۰۰۰ ب. ۳,۰۱۰,۰۰۰ ج. ۳,۸۰۰,۰۰۰ د. ۳,۸۱۰,۰۰۰

۳۷ کدام یک از موارد زیر جزء اصول و مفروضات نمی باشد؟

الف. ثبت رویدادهای مالی ب. افشاء ج. تحقق درآمد د. دوره مالی

۳۸ شناخت حقوق پرداختنی در جهت رعایت می باشد.

الف. اصل بهای تمام شده ب. اصل محافظه کاری ج. اصل شناخت هزینه ها د. اصل تطابق هزینه با درآمد

۳۹ بر اساس کدام اصل حسابداری اصلاحات انجام می شود؟

الف. دوره مالی ب. محافظه کاری ج. تطابق هزینه با درآمد د. بهای تمام شده

۴۰ کدام یک از موارد فوق از شروط شناسایی درآمد می باشد؟

الف. وجه معامله دریافت شده باشد. ب. معامله انجام شده باشد.

ج. وجه معامله قابل اندازه گیری باشد. د. گزینه ب و ج صحیح می باشد.

- (۱) تعدیل حساب پیش دریافت درآمد در پایان دوره مالی بر بدهکار کدام گروه حساب ها تأثیر می گذارد.
الف. دارایی ب. بدهی ج. درآمد د. هزینه
- (۲) از ۳۰۰,۰۰۰ ریال ملزوماتی که طی سال خریداری شده تماماً به حساب هزینه منظور شده و معادل ۱۲۰,۰۰۰ ریال آن در پایان دوره موجود است و اصلاحی از این بابت صورت نگرفته است، بدین ترتیب مبلغ سود این دوره نسبت به سود واقعی در چه وضعیتی ابراز شده است؟
الف. ۱۲۰,۰۰۰ ریال بیش از واقع ب. ۱۸۰,۰۰۰ ریال کمتر از واقع ج. ۱۲۰,۰۰۰ ریال کمتر از واقع د. ۱۸۰,۰۰۰ ریال بیش از واقع
- (۳) کالای اول دوره ۸۵۰,۰۰۰ ریال و موجودی کالای پایان دوره ۲۵۰,۰۰۰ ریال است خرید طی دوره ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال و اگر سود ناخالص ۷۰۰,۰۰۰ ریال باشد، فروش کالا چقدر است؟
الف. ۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال ب. ۱,۱۰۰,۰۰۰ ریال ج. ۲,۰۵۰,۰۰۰ ریال د. ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- (۴) کدام یک از عناوین زیر جزء حساب های دفتر کل یک مؤسسه بازرگانی نمی باشد؟
الف. فروش کالا ب. فروش خالص ج. موجودی کالا د. هزینه ملزومات
- (۵) کدام یک از ثبت های زیر برای بستن حساب تخفیفات نقدی فروش، در دفتر روزنامه منعکس می گردد.
الف. تخفیفات نقدی فروش **** ب. تخفیفات نقدی فروش ****
ج. خلاصه سود و زیان **** د. فروش کالا ****
ج. خلاصه سود و زیان **** د. فروش کالا ****
تخفیفات نقدی فروش ****
- (۶) در روش ادواری کدام حساب فعال نمی باشد.
الف. خرید ب. فروش ج. موجودی کالا د. موجودی ملزومات
- (۷) موجودی کالای پایان دوره اشتباهاً ۷۰۰,۰۰۰ ریال کمتر از واقع ارزیابی شده است، گزینه صحیح کدام می باشد.
الف. موجودی کالای اول دوره ۷۰۰,۰۰۰ ریال در ترازنامه بیشتر نشان داده می شود. ب. سود ناخالص ۷۰۰,۰۰۰ ریال بیشتر نشان داده می شود.
ج. قیمت تمام شده کالای فروش رفته ۷۰۰,۰۰۰ ریال کمتر نشان داده می شود. د. سود ناخالص ۷۰۰,۰۰۰ ریال کمتر نشان داده می شود.
- (۸) موجودی کالا بر کدام صورت حساب های مالی تأثیر می گذارد.
الف. ترازنامه- صورت گردش وجوه نقد ب. صورت حساب سود و زیان- صورت حساب سرمایه- صورت گردش وجوه نقد
ج. صورت حساب سود و زیان- صورت حساب سرمایه د. صورت حساب سود و زیان- ترازنامه
- (۹) در صورتی که تعداد موجودی اول دوره و خریدهای اول و دوم به ترتیب ۳۰ و ۵۰ و ۲۰ واحد باشد و بهای آن ها به ترتیب ۴۰۰ و ۴۲۰ و ۴۵۰ ریال باشد و فروش های اول و دوم به ترتیب ۴۰ و ۴۵ واحد باشد، ارزش موجودی کالای پایان دوره با روش اولین صادره از آخرین وارده کدام گزینه می باشد؟
الف. ۶,۰۰۰ ب. ۶,۷۵۰ ج. ۷,۳۰۰ د. ۹,۲۵۰
- (۱۰) در این روش گردش بهای تمام شده فروش عکس ترتیب وقوع خرید می باشد.
الف. FIFO ب. LIFO ج. میانگین د. ارزش ویژه
- (۱۱) هر گاه سفته ای نکول شود از نظر دارنده سفته:
الف. اعتبارش را بعنوان سند تجاری از دست می دهد. ب. به طلب عادی تبدیل می شود.
ج. احتمال دارد در دوره مالی بعد سوخت شوند. د. گزینه الف و ب صحیح می باشد.
- (۱۲) سفته ای به مدت ۱۲۰ روز در تاریخ ۷۴/۰۲/۱۳ صادر شده است تاریخ سررسید این سفته کدام گزینه است؟
الف. ۷۴/۶/۸ ب. ۷۴/۶/۹ ج. ۷۴/۶/۱۱ د. ۷۴/۶/۱۲
- (۱۳) روز ۱۰/۲۰ سفته یکی از مشتریان را که مبلغ آن ۹۰,۰۰۰ ریال و سررسیدش ۱۲/۲۰ می باشد، با نرخ ۴٪ به بانک فروختیم روز ۱۰/۲۰ کدام مورد در دفتر روزنامه ثبت می شود؟
الف. هزینه های بانکی ۶۰۰ ریال بدهکار می شود. ب. اسناد دریافتی تنزیل شده ۸۹,۴۰۰ ریال بدهکار می شود.
ج. هزینه های بانکی ۶۰۰ ریال بستانکار می شود. د. حساب بانک ۸۹,۴۰۰ ریال بستانکار می شود.
- (۱۴) چنان چه دریافت سفته بابت تضمین باشد، چه حسابی بدهکار می شود؟
الف. اسناد دریافتی ب. ثبتی ندارد ج. حساب های انتظامی د. طرف حساب های انتظامی
- (۱۵) آقای راد ۷۰۰,۰۰۰ ریال بدهی داشت که ۳۰۰,۰۰۰ ریال آن نقداً و بابت بقیه آن سفته ۶ ماهه ارائه کرد، چه حسابی و چند ریال بدهکار می شود؟

الف. صندوق ۳۰۰,۰۰۰ ریال ب. بستانکاران ۷۰۰,۰۰۰ ریال ج. اسناد دریافتنی ۷۰۰,۰۰۰ ریال د. اسناد دریافتنی ۴۰۰,۰۰۰ ریال

۱۶) در صورتی که سفته‌ای برای وصول به بانک واگذار شود چه ثبتی در دفاتر واگذارنده انجام خواهد شد؟

الف. اسناد دریافتنی *** ب. بانک ***

اسناد دریافتنی در جریان وصول *** بانک ***

اسناد دریافتنی در جریان وصول *** د. حساب های دریافتنی ***

اسناد دریافتنی *** اسناد دریافتنی ***

۱۷) موجودی واقعی صندوق مؤسسه الهام در پایان روز ۸۳/۱۲/۲۶ مبلغ ۳۵۰,۰۰۰ ریال بوده ولی مانده حساب صندوق در همین تاریخ مبلغ ۳۵۳,۰۰۰ ریال را نشان می دهد، در این هنگام حساب کسر و اضافات صندوق مبلغ ۴,۰۰۰ ریال مانده بدهکار داشت. هنگام بستن حساب کسر و اضافات صندوق چه مبلغی بدهکار یا بستانکار می شود؟

الف. بدهکار ۷,۰۰۰ ریال ب. بدهکار ۱,۰۰۰ ریال ج. بستانکار ۷,۰۰۰ ریال د. بستانکار ۱,۰۰۰ ریال

۱۸) نگهداری حساب تنخواه به روش صورت می گیرد.

الف. تنخواه گردان ثابت ب. تنخواه گردان متغیر ج. تنخواه گردان مشخص د. گزینه الف و ب

۱۹) در تهیه صورت مغایرات بانکی، کدام گزینه ممکن است در صورت حساب بانکی منعکس شده ولی در دفاتر مؤسسه ثبت نشده باشد؟

الف. وجوه واریزی توسط دیگران به حساب جاری مؤسسه ب. اشتباهات ثبتی حسابدار مؤسسه

ج. وجوه واریزی به حساب مؤسسه در ساعات پایانی کار بانک د. چک های صادره که به بانک ارائه نشده‌اند.

۲۰) در هنگام تهیه صورت مغایرات بانکی واریزی نامشخص مشتریان تا به مانده واقعی برسیم.

الف. از صورت حساب بانک کسر می شود. ب. از مانده حساب دفتری مؤسسه کسر می شود.

ج. به مانده صورتحساب بانک اضافه می شود. د. به مانده حساب دفتری مؤسسه اضافه می شود.

۲۱) در صورت مغایرات بانکی کدام یک از اقلام زیر ممکن است در دفاتر مؤسسه ثبت گردد ولی در صورتحساب بانک منعکس نباشد؟

الف. برداشت بانک بابت سفته نکول شده ب. پرداخت وجه توسط مشتریان

ج. چک های صادره که هنوز به بانک ارائه نشده است. د. وجوه واریزی توسط دیگران به حساب مؤسسه

۲۲) حساب ذخیره مطالبات مشکوک الوصول:

الف. ماهیت بدهکار دارد. ب. ماهیت بدهکار داشته و در پایان دوره با حساب خلاصه سود و زیان بسته می‌شود.

ج. ماهیت بستانکار دارد. د. ماهیت بستانکار داشته و در پایان دوره به عنوان کاهنده حساب های دریافتنی در ترازنامه نشان داده می‌شود.

۲۳) مانده حساب های دریافتنی مؤسسه گلبرگ متشکل از اقلام زیر است: شرکت گلبو ۵۰۰,۰۰۰ ریال، شرکت گلنوش ۲۰۰,۰۰۰ ریال، شرکت گلبانگ ۱۸۰,۰۰۰ ریال می باشد، بررسی ها نشان می‌دهد که مطالبات شرکت گلبانگ به صورت کامل و نیمی از مطالبات شرکت گلنوش و ۴۰٪ مطالبات گلبو وصول خواهد شد. حساب ذخیره مطالبات مشکوک الوصول چند ریال خواهد بود؟

الف. ۴۷۰,۰۰۰ ریال ب. ۴۰۰,۰۰۰ ریال ج. ۶۸۰,۰۰۰ ریال د. ۲۱۰,۰۰۰ ریال

۲۴) با فروش نسبه کالا کدام آرتیکل زیر در دفاتر ثبت خواهد شد؟

الف. حساب های دریافتنی (بد) - حساب های دریافتنی (بس) ب. وجه نقد (بد) - حساب های دریافتنی (بس)

ج. فروش (بد) - حساب های دریافتنی (بس) د. حساب های دریافتنی (بد) - فروش (بس)

۲۵) مانده حساب پیش پرداخت بیمه در پایان سال مبلغ ۱۴۰,۰۰۰ ریال است، چنان چه حق بیمه منقضی نشده مربوط به دوره مالی بعد ۹۰,۰۰۰ ریال باشد طرز اصلاح حساب مذکور در کاربرگ چگونه می باشد؟

الف. هزینه بیمه ۹۰,۰۰۰ ریال (بد) - پیش پرداخت بیمه ۹۰,۰۰۰ ریال (بس) ب. پیش پرداخت بیمه ۹۰,۰۰۰ ریال (بد) - هزینه بیمه ۹۰,۰۰۰ ریال (بس)

ج. پیش پرداخت بیمه ۵۰,۰۰۰ ریال (بد) - هزینه بیمه ۵۰,۰۰۰ ریال (بس) د. هزینه بیمه ۵۰,۰۰۰ ریال (بد) - پیش پرداخت بیمه ۵۰,۰۰۰ ریال (بس)

۲۶) در تاریخ ۱۰/۱ مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال کالا به طور نسبه با شرط (ن/۳۰-۱۰/۲) فروخته شد. در تاریخ ۱۰/۸ مطالبات دریافت شد. چه

حسابی و به چه مبلغ در زمان دریافت مطالبات بدهکار می شود؟

الف. برگشت از فروش و تخفیفات ۱۴,۰۰۰ ریال، صندوق ۶۸۶,۰۰۰ ریال ب. برگشت از فروش و تخفیفات ۱۴,۰۰۰ ریال، بدهکاران ۶۸۶,۰۰۰ ریال

ج. تخفیفات نقدی فروش ۱۴,۰۰۰ ریال، صندوق ۶۸۶,۰۰۰ ریال د. صندوق ۷۰۰,۰۰۰ ریال

۲۷) در ثبت اصلاحی بابت موجودی کالای پایان دوره چه حسابی بستانکار می شود؟

الف. موجودی کالای اول دوره ب. قیمت تمام شده کالای فروش رفته ج. موجودی کالای پایان دوره د. خلاصه سود و زیان

۲۸) در صورتی که بهای تمام شده کالای فروش رفته بیشتر از فروش کالا باشد داریم.

الف. سود ناخالص ب. سود خالص ج. زیان ناخالص د. زیان خالص

۲۹) با توجه به اطلاعات زیر سود خالص چند ریال می‌باشد؟ فروش خالص ۳۶,۳۰۰ ریال، هزینه های فروش ۲,۹۰۰ ریال، هزینه متفرقه ۲,۳۰۰ ریال، بهای تمام شده کالای فروش رفته ۲۵,۸۰۰ ریال، هزینه های عمومی ۲,۰۰۰ ریال، درآمدهای متفرقه ۶۰۰ ریال.

الف. ۳,۳۰۰ ریال ب. ۳,۹۰۰ ریال ج. ۵,۶۰۰ ریال د. ۲۵,۸۰۰ ریال

۳۰) در ارتباط با استهلاک انباشته (ذخیره استهلاک) کدام گزینه صحیح می باشد؟

الف. از حساب های موقت می باشد. ب. به دارایی های جاری ارتباط دارد.

ج. ماهیت بدهکار دارد و به دارایی ثابت اضافه می شود. د. به عنوان کاهنده دارایی های ثابت می باشد.

۳۱) چنان چه موجودی کالای پایان دوره بیش از میزان واقعی ارزیابی شود:

الف. سود ناخالص افزایش می‌یابد. ب. سود خالص کاهش می‌یابد. ج. سود ناخالص کاهش می‌یابد. د. قیمت تمام شده کالای فروش رفته افزایش می‌یابد.

۳۲) کدام یک از حساب های زیر در تراز آزمایشی اختتامی یک مؤسسه منعکس می‌شود؟

الف. برداشت ب. هزینه های مالی ج. استهلاک انباشته د. برگشت از فروش و تخفیفات

۳۳) موجودی کالای اول دوره ۳۰۰ واحد به نرخ ۱۰ ریال و خرید ۲۰ شهریور ماه ۲۵۰ واحد به نرخ ۹ ریال و خرید ۱۲ شهریور ماه ۸۰۰ واحد به نرخ ۱۱ ریال می‌باشد. در صورتی که موجودی کالای پایان دوره ۱۰۰ واحد باشد ارزش موجودی کالای پایان دوره به روش FIFO چند ریال می‌باشد؟

الف. ۱,۰۰۰ ریال ب. ۱,۰۵۰ ریال ج. ۸۸۰ ریال د. ۹۰۰ ریال

۳۴) کدام یک از جملات زیر صحیح نیست؟

الف. تنزیل عبارت است از فروش اسناد قبل از سررسید به مبلغ کمتر از ارزش اسمی.

ب. واخواست عبارت است از اعتراض قانونی در صورت عدم پرداخت وجه سفته در سررسید.

ج. متعهد مسئول کلیه هزینه ها در رابطه با واخواست سفته می باشد.

د. در هنگام صدور برات حساب اسناد پرداختی در دفتر برات کش بستانکار می شود.

۳۵) کدام گزینه در مورد حساب انتظامی صحیح نیست؟

الف. صرفاً جنبه یادداشت دارد. ب. در قبال آن وجوهی دریافت و پرداخت نمی شود.

ج. در یادداشت های پیوست نشان داده می شود. د. در ابتدای دوره با تراز افتتاحیه در دفاتر باز می شود.

۳۶) سفته ای به سررسید ۳ ماهه در تاریخ ۳۱ مرداد ماه صادر شد، سررسید سفته کدام است؟

الف. ۳۱ مهر ب. ۳۰ مهر ج. ۳۰ آبان د. ۲ آذر

۳۷) در صورت نکول سفته کدام حساب بدهکار می شود؟

الف. حساب های دریافتنی ب. اسناد دریافتنی ج. اسناد دریافتنی در جریان وصول د. بانک

۳۸) در تاریخ ۷۴/۱۱/۱۳ سفته ای به مبلغ ۶۰۰,۰۰۰ ریال به مدت ۹۰ روز صادر شده است، چنان چه سفته در تاریخ ۷۴/۱۲/۱۵ با نرخ ۱۲٪ به بانک فروخته شود، مبلغ دریافتی چند ریال است؟ (سال ۳۶۰ روز)

الف. ۵۸۸,۰۰۰ ریال ب. ۵۸,۲۰۰ ریال ج. ۵۸۸,۴۰۰ ریال د. ۵۸۸,۶۰۰ ریال

۳۹) هنگام تهیه صورت مغایرات بانکی، مانده حساب جاری در دفاتر مؤسسه ۱۷,۰۰۰ ریال و اقلام باز شامل ۱۰,۰۰۰ ریال چک معوق و ۱۸,۰۰۰ ریال وصولی بانک از مشتریان مؤسسه که اعلامیه بستانکاری ارائه نداده است. صورت حساب ارسالی بانک چه مانده ای را نشان می‌دهد؟

الف. ۳۵,۰۰۰ ریال ب. ۴۵,۰۰۰ ریال ج. ۲۵,۰۰۰ ریال د. ۱۱,۰۰۰ ریال

۴۰) موجودی صندوق بر اساس شمارش ۲۲۰,۰۰۰ ریال می باشد و طبق دفاتر ۲۴۰,۰۰۰ ریال می باشد، کدام ثبت در این رابطه صحیح می باشد؟

الف. کسری و اضافات ۲۰,۰۰۰ ریال (بد) - صندوق ۲۰,۰۰۰ ریال (بس)

ج. صندوق ۲۰,۰۰۰ ریال (بد) - کسری و اضافات ۲۰,۰۰۰ ریال (بس)

ب. صندوق ۲۰,۰۰۰ ریال (بد) - درآمد ۲۰,۰۰۰ ریال (بس)

د. زیان ۲۰,۰۰۰ ریال (بد) - صندوق ۲۰,۰۰۰ ریال (بس)